

Рассмотрено:
на заседании Совета
БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.»
«01» сентября 2022 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Совета БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»
Г.В. Васькина
Приказ №135 (осн.д) «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО, РЕАЛИЗУЕМЫХ В БПОУ РК «ЭПТК ИМ. ЭЛЬВАРТЫНОВА И.Н.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебной практики (производственного обучения) и производственной практики (далее – рабочая программа) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в БПОУ РК «ЭПТК» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Положения БПОУ РК «ЭПТК» о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и рабочих учебных планов по профессиям и специальностям, реализуемым в Колледже.

1.3. Рабочая программа производственной и учебной практики является частью программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППКРС и ППССЗ). Рабочие программы по учебной практике (производственному обучению) и производственной практике являются частью конкретного профессионального модуля.

1.4. Положение подлежит применению всеми ПЦК, отделениями и другими структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.5. Рабочая программа является единой для всех форм получения образования.

1.6. Разработка рабочей программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, является обязательной частью должностных обязанностей преподавателя и мастера производственного обучения на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики III. Должности педагогических работников».

1.7. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС СПО с учетом дополнительных требований регионального рынка труда, рабочего учебного плана, программы профессионального модуля и предназначена для реализации ФГОС СПО в учебном процессе Колледжа.

1.8. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к её построению, а также учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения процесса учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, отражает специфику обучения в условиях БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.». Рабочая программа разрабатывается мастером производственного обучения, преподавателем специальных дисциплин для конкретной профессии/специальности с учетом количества предусмотренных часов на практику, варьируя организационные формы практики по этапам, конкретизируя содержание видов деятельности на практике, а также формы текущего контроля обучающихся.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа состоит из титульного листа, содержания, паспорта рабочей программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, требований к результатам освоения содержания практики, требований к структуре и содержанию программы практики, требований к условиям реализации программы практики, рекомендаций по осуществлению контроля и оценке результатов освоения практического опыта.

2.2. Титульный лист имеет лицевую и оборотную сторону.

2.2.1 Лицевая сторона титульного листа содержит наименование образовательного учреждения, реализующего программу; название учебной практики (производственного обучения) или производственной практики; год утверждения.

2.2.2 Обратная сторона титульного листа содержит код и наименование профессии, для которой разработана рабочая программа; основание для разработки (ФГОС, примерная программа профессионального модуля, рабочий учебный план профессии/специальности); сведения о разработчиках

рабочей программы и сведения об утверждении рабочей программы на методическом совете колледжа.

2.2.3. Содержание рабочей программы отражает ее структуру с нумерацией страниц структурных элементов программы.

2.3. Паспорт рабочей программы содержит название программы практики, описание области применения программы, цели и задачи практики в виде требований к результатам освоения, в том числе расширяющие требования ФГОС, и определенное рабочим учебным планом по профессии количество часов на освоение рабочей программы практики.

2.4.1. При описании области применения рабочей программы указывается, что рабочая программа является частью рабочей ППКРС и ППССЗ (либо профессионального модуля) в соответствии с ФГОС СПО, указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, соответствующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС, текстом рабочей программы профессионального модуля; указываются формы, место и время проведения учебной практики (производственного обучения) или производственной практики.

2.4.2. При описании требований к результатам освоения практики раскрывается целевая установка прохождения практики с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с программой профессионального модуля (на основе ФГОС). При расширении состава умений, и/или практического опыта вносятся необходимые дополнения в данный пункт паспорта рабочей программы, и соответствующие корректировки вносятся в разделы «Структура и содержание программы практики» и «Контроль и оценка результатов освоения практического опыта».

2.4.3. В соответствии с рабочим учебным планом по профессии/специальности указывается обязательная нагрузка по учебной практике (производственному обучению) или производственной практике (в т.ч. часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося).

2.4. Раздел «Структура и содержание учебной практики (производственного обучения) или производственной практики» отражает наименование этапа практики, конкретное содержание видов деятельности обучающегося по этапам в процессе практики, часы на освоение вида деятельности. Далее прописывается методическое сопровождение этапа практики либо вида практики, вопросы, задания по схемам, таблицам, методические рекомендации для работы обучающегося в процессе практики.

2.5. Раздел рабочей программы «Условия реализации программы практики» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации процесса учебной практики (производственного обучения), производственной практики.

2.6.1. При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, мастерских, залов необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая

тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

2.6.2. Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по практике, учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления».

2.6.3. В общих требованиях к организации процесса учебной практики (производственного обучения), производственной практики описываются условия организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся, перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной практики.

2.6. Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения практического опыта» содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных и общих компетенций, а также формы и методы контроля и оценки этих результатов с определением показателей оценки результата. Формы и методы контроля и оценки результатов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа по учебной практике (производственному обучению), производственной практике обновляется и проходит процедуру утверждения ежегодно (как часть ППКРС и ППССЗ, либо как часть модуля), а также согласовываются с организациями различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

3.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие программы на заседании ПЦК с заполнением бланка технической и содержательной экспертизы, заверенного председателем ПЦК, зам. директора по ПР и методистом для последующего представления утверждение на методическом или педагогическом совете Колледжа.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям технической и содержательной экспертизы, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения и повторного представления к утверждению.

3.4. После утверждения рабочей программы практики на заседании МС Колледжа, рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательной практике БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.».

3.5. Печатный вариант рабочей программы хранится у зам. директора по ПР и методиста Колледжа.

Макет рабочей программы учебной практики

Титульный лист

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

(полное наименование образовательной организации)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(код, наименование профессии/специальности)

(место разработки, год)

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования,

_____ ,
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Утверждено:

Зам. директора по ПР _____ / _____ /

Рассмотрена на методическом совете ОО

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Методист: _____ / _____ /

Согласовано

Директор предприятия «_____»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Содержание

Стр.

- 1 Паспорт рабочей программы учебной практики
- 2 Результаты освоения программы учебной практики
- 3 Структура и содержание учебной практики
- 4 Условия реализации программы учебной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ или ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) _____ (код и наименование профессии СПО) в части освоения квалификаций: _____

_____ (наименование квалификаций)
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

_____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа учебной практики может быть использована

_____ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ (указать принадлежность к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ или ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) _____,

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел ,, пункт 5.2</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

3.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____ _____			
Тема 1.1: _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание: 1. _____ 2. _____ 3. _____	*	** ** **
Тема 1.2: _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание: 1. _____ 2. _____ 3. _____	*	** ** **
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие _____

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: _____

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: _____

2. Инструменты и приспособления: _____

3. Средства обучения: _____

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла _____ (указать характер проведения учебной практики: рассредоточено или концентрированно)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики _____ (Ф.И.О.) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета /дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</p>	<p><i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностируемости, - малых чисел, - преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).

Макет рабочей программы производственной практики

Титульный лист

Министерство образования и науки Республики Калмыкия

(полное наименование образовательной организации)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(код, наименование профессии)

(место разработки, год)

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по профессии
(специальности) _____ среднего профессионального образования,

_____,
(код и наименование профессии/специальности СПО)

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего
профессионального образования, утвержденного приказом Министерства
образования и науки РФ Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020
года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК

Протокол № ___ от _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Утверждено:

Зам. директора по ПР _____ / _____ /

Рассмотрена на методическом
совете ОО

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Методист: _____ / _____ /

Согласовано

Директор предприятия «_____»

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Содержание

Стр.

- 1 Паспорт рабочей программы производственной практики
- 2 Результаты освоения программы производственной практики
- 3 Структура и содержание производственной практики
- 4 Условия реализации программы производственной практики
- 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по профессии (производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика (специальности)) (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) _____ (код и наименование профессии СПО) в части освоения квалификаций: _____ (наименование квалификаций) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Рабочая программа производственной практики может быть использована _____ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, направленность программ повышения квалификации и переподготовки, и указать направленность программы профессиональной подготовки).

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

(указать принадлежность к учебному циклу, профессиональному модулю)

1.3. Цели и задачи производственной практики:

- производственная практика по профессии:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

- производственная практика по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика (специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

2.2. Результаты освоения производственной практики

Производственная практика по профессии:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика по профилю специальности:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика (для специальности)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка дипломной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно-правовых форм.

В целях систематизации и контроля за результатами освоения производственной практики необходимо заполнить следующую форму:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел ,, пункт 5.2</i>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика, часов
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____			**
Тема 1.1: _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание:	*	**
	1. _____		**
	2. _____		
3. _____			
Тема 1.2: _____ <i>Номер и наименование темы</i>	Содержание:	*	
	1. _____		**
	2. _____		**
3. _____		**	
		*	
Выполнение выпускной практической квалификационной работы (задание выдаётся индивидуально каждому)		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. По каждой теме описывается содержание

учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*).

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие _____

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится производственная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия / организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: _____
(наименование подразделения, где проводится производственная практика)

1.Оборудование: _____

2.Инструменты и приспособления: _____

3.Средства обучения: _____

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла

_____ (характер проведения производственной практики - концентрированно).

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики _____ (Ф.И.О.) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
<p>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</p>	<p><i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностируемости, - малых чисел, - преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958120

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023