

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»

Г.В. Васькина

Пр. №135 (осн.д.) от 01.09.2022 г.



Положение
о студенческом общежитии БПОУ РК
«Элистинский политехнический колледж им.
Эльвартынова Ильи Нимановича»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие является структурным подразделением бюджетного профессионального образовательного учреждения «Элистинский политехнический колледж им. Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее – Колледж).

1.2. Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения, на период обучения;
- студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи сессий и государственной итоговой аттестации;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех перечисленных в пункте 1.2. категорий обучающихся, Колледж по согласованию со студенческим советом колледжа (далее - студсовет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- слушателей факультетов повышения квалификации, других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран СНГ, принятые на обучение в Колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа граждан РФ.

1.5. Студенческое общежитие содержится за счет средств республиканского бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для

самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.9. Положение о студенческом общежитии Колледжа утверждаются директором Колледжа по согласованию со студсоветом.

1.10. В Колледже с учетом конкретных условий и настоящего Положение о студенческом общежитии, разрабатываются Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором Колледжа по согласованию со студсоветом.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), настоящим Положением о студенческом общежитии, Положением о студенческом совете и другими локальными нормативными актами Колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для

самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим (по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа и администрации студенческого общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором/заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и нести взаимную ответственность по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством», укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.4. Администрация колледжа назначает коменданта общежития.

3.4.1 Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

- производить вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором колледжа; договора найма, подписанного законными представителями несовершеннолетнего студента; паспорта; справки о состоянии здоровья;

- предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить дезинфекцию постельных принадлежностей;

- хорошо знать личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;

- вызывать в случае необходимости врача к обучающимся, проживающим в общежитии;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4.2 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.6. Воспитатели общежития назначаются директором Колледжа из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи. Воспитатели осуществляют круглосуточный контроль за обучающимися и имеют посменный график работы.

3.7. Воспитатели работают под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

3.8. Воспитатели проводят воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

3.9. Воспитатели обязаны:

- изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии;

- совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся по подготовке к урокам, промежуточной и итоговой аттестации;

- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнование за образцовое содержание общежития и комнат;

- прививать обучающимся любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции;

- организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, специалистами профильных организаций, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- поддерживать тесную связь с родителями обучающихся и их законными представителями;

- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

3.10. Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;

- совместно с советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год, и ведет отчетную документацию.

3.11. Дежурный воспитатель по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;

- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;

- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих по болезни и т.д.;

- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора по воспитательной работе);

- проводить в установленное время подъем проживающих;

- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся;

- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать директору или заместителю директора по воспитательной работе;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать заместителю директора по воспитательной работе или директору колледжа;
- направлять на санитарную обработку вернувшихся из отпуска (продолжительностью одни и более суток) обучающихся и допускать их в спальные комнаты только после медосмотра или санобработки;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

3.13. Паспортист общежития назначается приказом директора колледжа, подчиняется в своей работе заместителю директора по административно- хозяйственной части.

3.13.1. Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- вести домовые книги по установленной форме;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- оказывать помощь коменданту общежития в вопросах, связанных с приемом и размещением обучающихся;
- вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни;
- работать в тесном контакте с ПДН отдела внутренних дел по месту расположения колледжа.

3.13.2. Паспортист должен знать:

- правила приема и обслуживания обучающихся, проживающих в общежитиях;
- правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся в общежитиях (прописки и выписки);
- приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

3.14. Кастелянша назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Кастелянша подчиняется непосредственно заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
- постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

3.15. Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности.

3.16. Кастелянша должна знать: правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа; типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем: нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря; нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

3.17. Кастелянша имеет право: участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

3.18. Администрация ОО обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных

занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.19. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант, директор студенческого городка) назначается на должность и освобождается от нее ректором/директором ОО по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3.20. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ОО замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ОО о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности,

проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

3.21. Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководителю ОО по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю ОО предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

3.22. Комендант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии Колледжа.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м кв. жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями ОО и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) объявляются приказом руководителя Колледжа..

4.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

4.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

4.6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов, а из одной

комнаты в другую - по решению администрации и Студенческого совета общежития.

4.7. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

4.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством РФ, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.10. При отчислении из числа студентов колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.11. При выселении обучающихся из студенческого общежития Комендант общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать ему с подписями соответствующих служб Колледжа.

4.12. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

5. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Колледжа иногородним семейным студентам

5.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Колледжа и профсоюзной организации студентов исходя из имеющегося жилого фонда.

5.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях.

В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Колледжа, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

5.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми.

Колледж совместно с профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат,

оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций города/другого населенного пункта, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся составляет 350 рублей за учебный год (в оплату входят коммунальные услуги и уборка помещений) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 августа 2020 года №389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации», частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

Оплата за проживание в общежитии студентов, обучающихся в колледже с полным возмещением затрат на обучение и семейных студентов, осуществляется по дополнительному соглашению.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

6.3. Администрация общежития по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ОО с проживающим.

6.4. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м кв. на одного проживающего (до установленной законодательством РФ нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения ОО.

6.7. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958120

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023