



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с ОМВД РК.

2. Порядок ухода из общежития колледжа

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок (выходные, праздничные дни), должны:

2.2.1. Написать заявление должного образца на имя директора с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано воспитателем, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями).

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.3. Обучающийся должен предоставить заявление воспитателю общежития или не позднее **21.00 часов**.

2.4. Дежурный общежития делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене о несвоевременной явке студента.

3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1. Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода подростка и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Проинформировать родителей (законных представителей), классного руководителя группы, зам.директора по ВР и директора колледжа об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. По истечении 30 минут, если студент на связи не находится, то о факте самовольного

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Воспитатели общежития назначаются директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи. Воспитатели осуществляют круглосуточный контроль за обучающимися и имеют посменный график работы.

Воспитатели работают под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатели проводят воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатели обязаны:

изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся по подготовке к урокам, промежуточной и итоговой аттестации;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;
- прививать обучающимся любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, специалистами профильных организаций, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;
- поддерживать тесную связь с родителями обучающихся, а также детскими домами;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет отчетную документацию.

3.8. Дежурный воспитатель по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за соблюдение обучающимися в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
- не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора по воспитательной работе);
- проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать директору или заместителю директора по воспитательной работе;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать заместителю директора по воспитательной работе или директору колледжа;
- направлять на санитарную обработку вернувшихся из отпуска (продолжительностью одни и более суток) обучающихся и допускать их в спальные комнаты только после медосмотра или санобработки;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

3.9. Паспортист общежития назначается приказом директора колледжа, подчиняется в своей работе заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
- вести домовые книги по установленной форме;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- оказывать помощь коменданту общежития в вопросах, связанных с приемом и размещением обучающихся;
- вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни;
- работать в тесном контакте с ПДН отдела внутренних дел по месту расположения колледжа.

Паспортист должен знать правила приема и обслуживания обучающихся, проживающих в общежитиях; правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся в общежитиях (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

3.10. Кастелянша назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Кастелянша подчиняется непосредственно заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
 - постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности.

Кастелянша должна знать: правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа; типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем: нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря; нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

Кастелянша имеет право: участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа.

- распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора.
- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.
- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и студенческого совета общежития.
- Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958120

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023