

БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи  
Нимановича»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор КУ Республики Калмыкия  
«Центр социальной защиты населения



Ханаданова А.А.  
2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**

Директор БПОУ РК «ЭПТК  
им. Эльвартынова И.Н.»



Васькина Г.В./  
01.09.2023 г. пр. №97 (осн.д.)

**Программа подготовки специалистов  
среднего звена  
по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»  
углубленной подготовки**

Форма обучения –  
очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования –  
3 г. 10 месяцев

квалификация: юрист

Профиль получаемого  
профессионального образования –  
социально-экономический

Элиста, 2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена бюджетного образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж»

Разработчики:

Нармаева И.М., зам. директора по УР БПОУ РК «ЭПТК»;

Муняянова Б.Н., председатель ПЦК юридических и социально-экономических дисциплин БПОУ РК «ЭПТК»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических и социально-экономических дисциплин, протокол № 6 от «28» июня 2023 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета, протокол №1 от «31» августа 2023 г.

© БПОУ РК «Элистинский  
политехнический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	
1.1.	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2.	Нормативный срок освоения программы	
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
2.1.	Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2.	Виды профессиональной деятельности и компетенции	
2.2.1.	Общие компетенции	
2.2.2.	Профессиональные компетенции	
2.2.3.	Личностные результаты	
<b>3.</b>	<b>Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
3.1.	Учебный план	
3.2.	Календарный учебный график	
3.3.	Рабочая программа воспитания	
3.4.	Календарный план воспитательной работы	
3.5.	Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	
<b>4.</b>	<b>Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена</b>	
4.1.	Контроль и оценка достижений обучающихся	
4.2.	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
<b>5.</b>	<b>Условия реализации образовательной программы</b>	
5.1.	Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	
5.2.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
5.3.	Требования к организации воспитания обучающихся	
5.4.	Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	
	<b>Лист регистрации изменений в ОПОП СПО</b>	
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
	Приложение 1. Учебный план	
	Приложение 2. Календарный учебный график	
	Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
	Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
	Приложение 5. Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

#### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от от 12 мая 2014 г. за № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.09.2022 г., регистрационный №70167) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный №66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., рег. №59778);

- Устав БПОУ РК «ЭПТК», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.11.2014г. №1329;

## **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 г. 10 месяцев.
- по индивидуальному учебному плану - не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников**

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### **2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника при углубленной подготовке**

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан.

**Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:**

*1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.*

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

*3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.*

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного,

Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

#### 4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

### 2.3. Личностные результаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>



Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.	ЛР 13
Приобретение обучающимся навыка оценки информации в цифровой среде, ее достоверность, способности строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных.	ЛР 14
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о нормах и традициях поведения человека как гражданина и патриота своего Отечества.	ЛР 15
Приобретение обучающимися социально значимых знаний о правилах ведения экологического образа жизни о нормах и традициях трудовой деятельности человека о нормах и традициях поведения человека в многонациональном, многокультурном обществе.	ЛР 16
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности.	ЛР 17

Ценностное отношение обучающихся к людям иной национальности, веры, культуры; уважительного отношения к их взглядам.	ЛР 18
Уважительные отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда.	ЛР 19
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	ЛР 20
Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.	ЛР 21
Приобретение навыков общения и самоуправления.	ЛР 22
Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализация личности.	ЛР 23
Ценностное отношение обучающихся к культуре, и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии.	ЛР 24
<b>Личностные результаты реализации рабочей программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Профессионально мобильный, конкурентоспособный, проявляющий активность и адаптивность в условиях глобальной неопределенности и высоких темпов изменений и развития во всех сферах жизни и деятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, социальной идентичности и солидарности.	ЛР 25
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 26

### Раздел 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

#### 3.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

На основе примерной основной образовательной программы колледжем разработан учебный план с указанием учебной нагрузки студента по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

Учебный план отражает следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая самостоятельную работу.

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем предполагает учебные и практические занятия, лабораторные работы, консультации и промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа организуется в форме, установленной рабочей программой, включая в себя выполнение проектов, подготовку рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

*Учебный план представлен в приложении № 1.*

### **3.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в соответствии с учебным планом и служит для организации учебного процесса.

Для УД и МДК указываются часы нагрузки во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной учебной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, семестр, курс.

Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки. Практики проводятся рассредоточено и концентрированно.

*Календарный учебный график представлен в приложении № 2 к основной образовательной программе.*

### **3.3. Рабочая программа воспитания**

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

*Рабочая программа воспитания представлена в приложении №3 к основной образовательной программе.*

### **3.4. Календарный план воспитательной работы**

*Календарный план воспитательной работы представлен в приложении №4*

### **3.5. Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик**

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии юридических и социально-экономических дисциплин 28 июня 2022 г. протокол №6, утверждены заместителем директора по учебно-методической работе 30 июня 2022 года.

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- общая характеристика программы;
- структура и содержание программы;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы.

Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Коды	Программы учебных дисциплин	№ п/п в приложении № 5 к ООП	
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	приложение	№ 5-1
ОГСЭ.02	История	приложение	№ 5-2
ОГСЭ.03	Психология общения	приложение	№ 5-3
ОГСЭ.04	Иностранный язык	приложение	№ 5-4
ОГСЭ.05	Физическая культура	приложение	№ 5-5
ОГСЭ.06	<i>Русский язык и культура речи</i>	приложение	№ 5-6
ОГСЭ.07	<i>Родной язык (калмыцкий, русский)</i>	приложение	№ 5-7
ОГСЭ.08	<i>Социология и политология/антикоррупционная деятельность</i>	приложение	№ 5-8
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			
ЕН.01	информатика	приложение	№ 5-9
ЕН.02	Математика	приложение	№ 5-10
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	приложение	№ 5-11
<b>Общепрофессиональный цикл</b>			
ОП.01	Теория государства и права	приложение	№ 5-12
ОП.02	Конституционное право	приложение	№ 5-13
ОП.03	Административное право	приложение	№ 5-14
ОП.04	<i>Муниципальное право</i>	приложение	№ 5-15
ОП.05	Основы экологического права	приложение	№ 5-16
ОП.06	Трудовое право	приложение	№ 5-17
ОП.07	Гражданское право	приложение	№ 5-18
ОП.08	Семейное право	приложение	№ 5-19
ОП.09	Гражданский процесс	приложение	№ 5-20
ОП.10	Финансовое право	приложение	№ 5-21
ОП.11	Страховое дело	приложение	№5-22
ОП.12	Статистика	приложение	№5-23
ОП.13	Экономика организации	приложение	№5-24
ОП.14	Менеджмент	приложение	№5-25
ОП.15	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	приложение	№5-26
ОП.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	приложение	№5-27
ОП.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Дистанционные информационные технологии	приложение	№5-28
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	приложение	№5-29
ОП.19	<i>Римское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</i>	приложение	№5-30
<b>Профессиональный цикл</b>			
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	приложение	№ 5-31
УП.01	Программа Учебной практики	приложение	№ 5-32
	Организационное обеспечение деятельности	приложение	№ 5-33

ПМ.02	учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПП.02	Программа Учебной практики	приложение	№ 5-34
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	приложение	№ 5-35
ПП.03	Программа Производственной практики	приложение	№ 5-36
ПМ.04	Социально-правовая деятельность	приложение	№ 5-37
ПП.04	Программа Производственной практики	приложение	№ 5-38

*Аннотации программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик представлены в приложении №5.*

#### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

4.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды/комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды/комплекты оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

4.3. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

4.4. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определения уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы),

демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **5.ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Образовательная программа может быть при необходимости адаптирована для инклюзивного обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

Для определения необходимых условий организации обучения с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей абитуриент с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, абитуриент с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

5.2 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости по их личному заявлению может быть составлен индивидуальный учебный план, в том числе, для продления срока получения образования, но не более чем на 10 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются специально разработанные адаптационные дисциплины (модули), предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы. Обучающийся может выбрать любое количество адаптационных дисциплин (модулей), или отказаться от их освоения. При этом, Колледж



оказывает квалифицированное содействие адекватному выбору адаптационных дисциплин (модулей) обучающимися с инвалидностью и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учётом оценки особенностей их психофизического развития и индивидуальных образовательных потребностей

7.3 В целях доступности освоения образовательной программы для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в Колледже установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» (с учётом состояния их здоровья).

7.4 Практика для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности. Способы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.5 Образовательные технологии при необходимости используются с учётом их адаптации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с использованием как универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Образовательные технологии используются во всех основных видах учебной работы (контактная работа, самостоятельная работа, индивидуальная работа), адаптируются с учётом способностей, особенностей восприятия, готовности к освоению учебного материала, имеющегося индивидуального социально-образовательного опыта обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7.6 При реализации программы конкретные формы и виды контактной работы, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и

ограниченными возможностями здоровья устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.7 Каждый обучающийся из числа инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в течение всего периода обучения при необходимости будет обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и иметь доступ к необходимому программному обеспечению, адаптированному для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.8 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью при необходимости будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме крупным шрифтом; для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

7.9 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с инвалидностью и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Колледжем самостоятельно с учётом ограничений их здоровья и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определённые в локальных актах Колледжа. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при необходимости устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к зачётам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте/экзамене. При необходимости промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

7.10 Для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа лиц с инвалидностью или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

7.11 В результате освоения адаптированной основной профессиональной образовательной программы у выпускника с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья формируются те же компетенции, что и у других выпускников.

7.12 Работники, реализующие ОПОП СПО, периодически проходят повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. При необходимости к реализации ОПОП могут быть привлечены психологи, специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения.

7.13 Специалистами Колледжа при необходимости может быть обеспечено сопровождение учебного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья: организационно-педагогическое, технологическое, профилактически-оздоровительное, социальное. Колледж поддерживает участие обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в творческой, спортивной жизни Колледжа, студенческом самоуправлении, культурно-досуговой деятельности, участие в олимпиадах, научных и профессиональных конкурсах. С целью своевременного и качественного прохождения учебы обучающихся с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса Колледжем может, при необходимости, осуществляться наставничество и контроль. В Колледже реализуются мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на социальную поддержку обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при их инклюзивном обучении: содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии; оказание материальной помощи; назначение социальной стипендии; выявление социального статуса обучающихся (лица с инвалидностью, лица с ограниченными возможностями здоровья); контроль над соблюдением социальных гарантий таких обучающихся; содействие социальной

адаптации первокурсников к условиям учёбы в Колледже; содействие адаптации обучающихся, проживающих в студенческом общежитии. Социальное сопровождение обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляют Совет общежития, Профком студентов. Координация работы возложена на заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога.

## Раздел 5. Условия образовательной деятельности

5.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в Колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ каб.	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
	4 учебных корпуса
	2 общежития на 550 мест
	столовая на 250 посадочных места
	медпункт
17	Истории
16	Основ философии
7,7а	Иностранного языка
23	Основ экологического права, теории государства и права
37	Конституционного и административного права, трудового права
36	Гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения
25	Дисциплин права
27,29	Менеджмента и экономики организации
22	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории</b>
4	Информатики
27 <sup>4к</sup>	Информационных технологий
1,2	Технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
	<b>Залы</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актный зал

В образовательном процессе задействовано 80 компьютеров, по техническим характеристикам соответствуют современным стандартам, имеется локальная сеть с возможностью централизованного подключения к Интернету. Доступ к интернету по технологии оптоволоконно со скоростью до 30 МБ предоставляет компания провайдер ОАО Ростелеком. Данный провайдер обеспечивает услуги контент фильтрации.

Официальный сайт колледжа <https://elista-politeh.profiedu.ru> соответствует Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. №1802. На компьютерах Учреждения имеется частичное лицензионное программное обеспечение: антивирусная защита, Windows XP, Windows 7,10; Office-2007,2010, 2013, Macoffice.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

## **5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в БПОУ РК «ЭПТК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в 2022-23 учебном году составляет 21 чел. штатных преподавателей.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 95%,

- процент преподавателей с квалификационными категориями – 86%; из них:  
процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 57%;
- процент преподавателей с первой квалификационной категорией – 28%.

50% преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **4.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-педагогические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **4.4. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и укрупненным группам специальностей, утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958120

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 15.11.2022 по 15.11.2023