

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от 11.09. 2023 г.

№ 1757

г. Элиста

О Центре опережающей профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия

В целях развития приоритетных для региона компетенций и формирования новых в соответствии с развитием экономики региона, обеспечения доступности для граждан региона образовательных ресурсов, формирования современной системы подготовки и переподготовки кадров для региональных предприятий, компаний и организаций

приказываю:

1. Утвердить:

- положение о деятельности Центра опережающей профессиональной подготовки в Республике Калмыкия (приложение № 1),
- должностные инструкции сотрудников Центра опережающей профессиональной подготовки в Республике Калмыкия (приложение № 2),
- медиаплан (приложение № 3).

2. Отделу среднего профессионального, регионального образования и науки (Убушиева З.П.):

- координировать деятельность ЦОПП;
- обеспечить взаимодействие профессиональных образовательных организаций, функционирующих на территории региона, в части реализации мероприятий ЦОПП.

3. Контроль за исполнением данного приказа на заместителя министра Натырова А.А.

Министр образования и науки
Республики Калмыкия

 Е.Б. Ангирова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия
от 11.09 2023г. № 1157
«О Центре опережающей
профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия»

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре опережающей профессиональной подготовки в** **Республике Калмыкия**

I. Общие положения

1.1. Центр опережающей профессиональной подготовки в Республике Калмыкия (далее – ЦОПП) - организация, координирующая развитие и использование ресурсов Республики Калмыкия, в кооперации с потенциальными работодателями, в целях опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, среднего профессионального образования, профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в целях реализации потребностей регионального сектора экономики.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления (виды) деятельности, организационную структуру и управление ЦОПП, финансирование деятельности ЦОПП, права работников ЦОПП.

II. Нормативно-правовая база обеспечения деятельности ЦОПП

2.1. ЦОПП в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28.01.2021г. № Р-30 «О внесении изменения в распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 "Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 27.07.2023 №1582 «Об утверждении ответственных лиц за создание и функционирование Центра опережающей профессиональной подготовки в Республике Калмыкия»;
- Уставом БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им. Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее - Колледж);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

III. Цель и задачи деятельности ЦОПП

3.1. Целью деятельности ЦОПП является формирование системы опережающей профессиональной подготовки, в том числе профессиональной ориентации, среднего профессионального образования, профессионального обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам, в кооперации с потенциальными работодателями, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Республики Калмыкия.

3.2. Основными задачами деятельности ЦОПП являются:

- 1) выявление потребностей в подготовке кадров в экономике Республике Калмыкия;
- 2) создание единой образовательной среды через формирование банка лучших практик, каталога модулей по основным программам профессиональной подготовки и по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам, реестра цифровых образовательных ресурсов;
- 3) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) для преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 4) разработка и реализация программ профессиональной ориентации для обучающихся общеобразовательных организаций, а также для обучения их первой профессии;
- 5) содействие в трудоустройстве и закреплении на рабочем месте кадров, обученных по заказам предприятий реального сектора экономики Республики Калмыкия;
- 6) формирование и обеспечение функционирования сети опережающей профессиональной подготовки в регионе;
- 7) разработка рекомендаций и «дорожных карт» по повышению эффективности развития профессионального образования в условиях системной трансформации общества, включая внедрение цифровых технологий;
- 8) организация работы по содействию трудоустройства граждан региона;
- 9) создание единой цифровой среды системы среднего профессионального образования.

IV. Основные направления (виды) деятельности

4.1. Деятельность ЦОПП направлена на:

- мониторинг, анализ актуального состояния и динамики изменений на рынке труда Республики Калмыкия, прогнозирование востребованности кадров с целью формирования перечня компетенций опережающей профессиональной подготовки, разработки и реализации комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицитов компетенций;
- разработку и реализацию комплекса мер по устранению существующего и потенциального дефицита кадров, а также синхронизацию системы подготовки кадров в среднем профессиональном образовании и кадровой потребности экономики Республики Калмыкия;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- координацию деятельности сети современных мастерских в части выполнения целевых показателей, в том числе федерального проекта «Молодые профессионалы», для повышения конкурентоспособности профессионального образования;
- анализ потребностей профессиональных образовательных организаций для создания новых современных мастерских, организацию взаимодействия с социальными партнерами по поддержке существующих и вновь создаваемых современных мастерских;

- организацию деятельности по консолидации общественно-профессиональных сообществ, методических объединений, экспертных сообществ, представителей бизнеса по выработке обоснованных предложений и мер по совершенствованию подготовки кадров для региональной экономики;
- координацию процесса реализации проектов по перспективным направлениям в региональной системе подготовки кадров, в том числе: по обеспечению доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов для реализации образовательных программ по приоритетным для региона профессиям, направлениям подготовки, компетенциям;
- агрегацию программ профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций и взрослых, программ предпрофессиональной подготовки, организацию обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;
- содействие в трудоустройстве, закреплению на рабочем месте граждан, прошедших обучение по опережающим программам ЦОПП;
- координацию сетевого взаимодействия с партнерами: профессиональными образовательными организациями, общеобразовательными организациями, бизнес-партнерами, сообществами работодателей, общественно-профессиональными сообществами, некоммерческими организациями;
- сбор, анализ и трансляцию лучших региональных, отраслевых, межрегиональных, международных практик в области подготовки и воспроизводства кадров для экономики региона, страны, в том числе по разработке, производству и коммерциализации высокотехнологичных решений по востребованным направлениям регионального сектора экономики;
- организации опережающей профессиональной подготовки рабочих и специалистов, ускоренного профессионального обучения, повышения квалификации всех категорий граждан по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и компетенциям на уровне, соответствующем лучшим мировым стандартам и практикам;
- координацию внедрения, развития, совершенствования процессов цифровизации, агрегацию цифровых ресурсов в региональной системе профессионального образования;
- организацию международного сотрудничества в области совершенствования подготовки и воспроизводства кадров.

4.2. Для обеспечения мониторинга и прогнозирования востребованности компетенций ЦОПП использует необходимые информационно-аналитические ресурсы, в том числе:

- 1) данные о востребованности компетенций на территории Республики Калмыкия и среднесрочный прогноз её изменений (включая исчезающие, новые и перспективные компетенции);
- 2) перечень 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, формируемый и актуализируемый Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- 3) отраслевые прогнозы востребованности кадров, данные о востребованности кадров работодателями и объединениями работодателей (в том числе полученные путем специальных опросов и исследований), востребованности кадров в рамках реализуемых в Республике Калмыкия инвестиционных проектов;
- 4) государственный информационный ресурс «Справочник профессий»;
- 5) материалы прогноза развития компетенций и перспективных профессий (международные, отраслевые, корпоративные, региональные форсайты) и др.;
- 6) иные данные, относящиеся к мониторингу и прогнозированию востребованности компетенций.

4.3. Для формирования условий внедрения практико-ориентированных, гибких образовательных программ, обеспечение построения индивидуальных образовательных траекторий для жителей Республики Калмыкия в ЦОПП развивается следующая деятельность:

- получение первой профессии обучающимися общеобразовательных организаций, в том числе в рамках мероприятий по профессиональной ориентации на основе профессиональных проб;

- включение модулей по новым компетенциям, приоритетным для развития экономики региона в программы среднего профессионального образования, за счет вариативной части программ;
- опережающее освоение дополнительных профессиональных программ по запросам работодателей, параллельно с освоением программ среднего профессионального образования;
- освоение нескольких компетенций в рамках программ среднего профессионального образования;
- Учет индивидуальных возможностей, обучающихся по обеспечению реализации программ среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (адаптированные образовательные программы).

4.4. Для организации в Республике Калмыкия профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях, обучению их первой профессии (реализация программ профессионального обучения) ЦОПП предусматривает работу по основным направлениям:

- сопровождение мероприятий в рамках реализуемых федеральных и региональных проектов;
- организация доступности профессиональных проб;
- реализация программ по освоению приоритетных для региона профессий, компетенций;
- организация обучения первой профессии обучающихся общеобразовательных организаций;
- содействует реализации на территории Республики Калмыкия федерального проекта «Абилимпикс»: а именно - организация и проведение конкурсов, чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также продвижение и популяризация волонтерского движения «Абилимпикс»;
- создание и внедрение образовательных программ и необходимых условий для обеспечения возможности изучать предметные области на базе организаций, имеющих качественно оснащенные учебно – места, в том числе на базе детского технопарка «Кванториум»;
- содействует реализации на территории Республики Калмыкия иных проектов и мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию.

В целях реализации в Республике Калмыкия мероприятий по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций ЦОПП:

- привлекает представителей научных и образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования, представителей промышленных предприятий и бизнеса, представителей иных организаций;
- содействует разработке и использованию современных методик, используемых при ранней профессиональной ориентации, видов мероприятий и образовательных программ, технологий профессиональной ориентации и методик тестирования (анкетирования), в том числе с использованием дистанционной формы, для проведения ранней профессиональной ориентации;
- участвует в формировании экспертного сообщества из числа представителей предприятий-работодателей с использованием эффективных практик профессиональной ориентации.

4.5. Реализация сетевых образовательных программ по наиболее востребованным профессиям в интересах организаций реального сектора экономики:

- формирование заказа на реализацию образовательных программ опережающей профессиональной подготовки;
- конструирование, разработка и реализация в сетевой форме программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан с учетом имеющихся или привлекаемых образовательных ресурсов по перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки;
- организацию оценки результативности проведенных образовательных программ с применением механизма демонстрационного экзамена.

4.6. Организация в Республике Калмыкия повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

ЦОПП оказывает содействие Министерству образования и науки Республики Калмыкия в проведении конкурсного отбора лучших площадок для стажировок на территории Республики Калмыкия для реализации программ повышения квалификации и сертификации преподавателей и мастеров производственного обучения в качестве экспертов для сторонних организаций согласно перечню компетенций опережающей профессиональной подготовки.

ЦОПП организует сбор и формирование заявок образовательных организаций, расположенных на территории Республики Калмыкия, на участие в программах повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по компетенциям, включенным в перечень компетенций опережающей профессиональной подготовки.

ЦОПП может инициировать включение компетенции в перечень компетенций для организации повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, а также самостоятельно организовать повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения по новым, перспективным и востребованным компетенциям, в том числе с привлечением для этих целей образовательных ресурсов (в первую очередь, кадров) других субъектов Российской Федерации.

V. Организационная структура и управление ЦОПП

5.1. ЦОПП является структурным подразделением Колледжа.

5.2. Организует работу ЦОПП и является его руководителем лицо, которое назначается на должность приказом директора Колледжа по согласованию с Министерством образования и науки Республики Калмыкия и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

5.3. Организационная структура и штатное расписание ЦОПП определяется руководителем ЦОПП по согласованию с директором Колледжа.

5.4. Сотрудники ЦОПП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Колледжа.

5.5. ЦОПП осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями Колледжа.

5.6. Колледж обеспечивает необходимые условия и ресурсы для деятельности ЦОПП.

5.7. В целях информационного сопровождения деятельности ЦОПП и комплексного оперативного управления опережающей профессиональной подготовкой в регионе функционирует информационный ресурс (цифровая платформа) ЦОПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Финансирование деятельности ЦОПП

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ЦОПП осуществляется из федерального бюджета, бюджета Республики Калмыкия, из внебюджетных источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью ЦОПП осуществляет директор Колледжа, в соответствии с Уставом.

6.3. Руководитель ЦОПП отчитывается перед директором Колледжа об итогах деятельности, в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность и другие сведения, запрашиваемые директором Колледжа.

VII. Права работников ЦОПП

Для выполнения своих трудовых функций работники ЦОПП имеют право:

а) вносить директору Колледжа предложения:

- по совершенствованию структуры, форм и методов работы ЦОПП, учебного процесса и повышения качества подготовки студентов (слушателей);
- по развитию учебно-методической и материально-технической базы ЦОПП;
- по подбору и расстановке кадров ЦОПП.

- б) запрашивать от других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.
- в) контролировать состояние и содействовать дальнейшему развитию системы опережающей профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

VIII. Хранение документов ЦОПП

8.1. В ЦОПП на бумажном носителе хранятся:

- документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей, в том числе заявление слушателя, согласие на обработку персональных данных, договор об образовании, копия документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей;
- утвержденные учебно-тематические планы, планы мероприятий;
- программы профессиональной ориентации (профинтенсивы);
- иные документы.

8.2. В электронном виде на информационном ресурсе (цифровая платформа) ЦОПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия
от 11.09 2023г. № 1257
«О Центре опережающей
профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **Руководителя** **Центра опережающей профессиональной подготовки**

Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя центра опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее - Колледж).

Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

I. Общие положения

1.1. На должность руководителя ЦОПП назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности, соответствующей профилю работы ЦОПП, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю работы ЦОПП, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

1.2. На должность руководителя ЦОПП в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.3. Категория должности: «руководитель».

1.4. Руководитель ЦОПП назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

1.5. Руководитель ЦОПП подчиняется непосредственно директору колледжа. На время отсутствия руководителя ЦОПП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Руководитель ЦОПП в своей деятельности руководствуется:

- требованиями нормативных и законодательных актов Российской Федерации;
- Уставом колледжа, Положением о ЦОПП и локальными нормативными актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами и нормами охраны труда и противопожарного режима;
- соответствующими стандартами и техническими условиями;
- руководящими, нормативными и справочными материалами, касающимися направлений работы ЦОПП;
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Руководитель ЦОПП должен иметь навыки:

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;
- публичных выступлений, проведения семинаров, совещаний;
- деловой переписки;

- разработки проектов локальных актов;
- эффективного сотрудничества и нахождения компромиссных решений в конфликтных ситуациях;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- аналитической работы.

1.8. Руководитель ЦОПП должен уметь:

- расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе;
- собирать и обрабатывать информационные материалы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;
- своевременно и качественно с учетом анализа текущей ситуации выполнять задания и поручения руководителя;
- осуществлять служебное взаимодействие с представителями центральных исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, образовательных организаций Республики Калмыкия, муниципальных организаций Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, социальными партнерами, предприятиями и организациями Республики Калмыкия.

II. Должностные обязанности

Руководитель ЦОПП выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью ЦОПП (планирование, координация работы ЦОПП).
- 2.2. Обеспечивает разработку и утверждение нормативно-правовых актов и документов, необходимых для деятельности ЦОПП.
- 2.3. Осуществляет информационную поддержку специалистов и педагогов, иных лиц по вопросам деятельности ЦОПП.
- 2.4. Подготавливает отчеты о деятельности ЦОПП;
- 2.5. Формирует кадровый состав ЦОПП.
- 2.6. Вносит на рассмотрение директора колледжа, предложения по совершенствованию и развитию деятельности ЦОПП.
- 2.7. Координирует организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, конференций, семинаров, круглых столов, консультаций и модернизации образования по направлениям деятельности ЦОПП.
- 2.8. Организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦОПП с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу сотрудников ЦОПП.
- 2.9. Планирует и организует образовательную деятельность ЦОПП.
- 2.10. Организует развитие материально-технической базы ЦОПП.
- 2.11. Иные исполнительно-распорядительные обязанности по вопросам руководства ЦОПП.
- 2.12. Формирует промежуточные и итоговые аналитические отчеты на основании мониторинга деятельности ЦОПП по выполнению государственного задания.
- 2.13. Обеспечивает соблюдение работниками ЦОПП требований Гражданского Кодекса РФ и антикоррупционного законодательства в части противодействия коррупции, требований Трудового Кодекса РФ, правил внутреннего распорядка.

III. Права

Руководитель ЦОПП имеет право:

- 3.1. Запрашивать от образовательных организаций Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, структурных подразделений образовательного учреждения материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности ЦОПП.
- 3.2. Осуществлять взаимодействие с образовательными организациями и организациями работодателей Республики Калмыкия для разрешения вопросов, возникающих в порядке деятельности ЦОПП.

- б) запрашивать от других подразделений Колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.
- в) контролировать состояние и содействовать дальнейшему развитию системы опережающей профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

VIII. Хранение документов ЦОПП

8.1. В ЦОПП на бумажном носителе хранятся:

- документы, подтверждающие прохождение учебной программы, группы слушателей, в том числе заявление слушателя, согласие на обработку персональных данных, договор об образовании, копия документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, приказы о зачислении и отчислении слушателей;
- материалы промежуточной и итоговой аттестации групп слушателей;
- утвержденные учебно-тематические планы, планы мероприятий;
- программы профессиональной ориентации (профинтенсивы);
- иные документы.

8.2. В электронном виде на информационном ресурсе (цифровая платформа) ЦОПП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- программы и другие учебно-методические материалы дополнительного профессионального образования.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны с момента их утверждения.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия
от 11.09 2023г. № 1757
«О Центре опережающей
профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **заместителя руководителя** **Центра опережающей профессиональной подготовки**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

I. Общие положения

1.1. Заместитель руководителя центра опережающей профессиональной подготовки (далее - заместитель руководителя ЦОПП) относится к категории руководящих работников и непосредственно подчиняется руководителю ЦОПП.

1.2. На должность заместителя руководителя ЦОПП принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 2 лет.

1.3. На должность заместителя директора руководителя ЦОПП в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. Заместитель руководителя ЦОПП назначается на должность и освобождается от нее приказом директором колледжа.

1.5. Заместитель руководителя ЦОПП должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику;
- достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации комплексного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной - деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

II. Должностные обязанности

Заместитель руководителя ЦОПП:

- 2.1. Осуществляет разработку учебных планов, графиков учебного процесса и расписания занятий.
- 2.2. Содействует расширению номенклатуры дополнительных образовательных услуг, развитию внебюджетной деятельности.
- 2.3. Организует разработку рабочих программ, графиков обучения, обеспечивает и контролирует ход и результаты их выполнения.
- 2.4. Организует обеспечение всех практик методическими, нормативными и организационными документами.
- 2.5. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективностью оценки результатов подготовки обучающихся.
- 2.6. Организует проведение аттестации по результатам обучения.
- 2.7. Разрабатывает мероприятия по перспективному развитию и внедрению современных производственных технологий, методик и способов обучения, организует их выполнение.
- 2.8. Обеспечивает контроль за систематизацией и качеством обучения, успеваемостью обучающихся, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации.
- 2.9. Осуществляет связь со службами профессиональной ориентации.
- 2.10. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 2.11. Содействует расширению номенклатуры - дополнительных образовательных услуг, развитию внебюджетной деятельности.
- 2.12. Участвует в информатизации учебно-воспитательного процесса, во внедрении информационных технологий обучения.
- 2.13. Готовит материалы по вопросам учебной деятельности ЦОПП.
- 2.14. Предоставляет необходимую отчетность.
- 2.15. Организует подбор подчиненных работников и разрабатывает меры по повышению их профессиональной подготовки и педагогической квалификации.

III. Права

Заместитель руководителя ЦОПП имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

3.2. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно - гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.3. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.5. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.6. Контролировать работу подчиненных сотрудников, отдавать им распоряжения в рамках их служебных обязанностей и требовать их четкого исполнения, вносить предложения руководству по их поощрению или наложению взысканий.

IV. Ответственность

Заместитель руководителя ЦОПП несет ответственность:

4.1. За нарушение Положения о ЦОПП и Устава образовательной организации.

4.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия
от 14.09 2023г. № 1757
«О Центре опережающей
профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия»

Должностная инструкция преподавателя

Должностная инструкция преподавателя центра опережающей профессиональной подготовки Республики Калмыкия (далее - ЦОПП) разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Преподаватель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю руководителя, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора колледжа по представлению руководителя ЦОПП.

1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. На должность преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. В своей деятельности преподаватель руководствуется:

- законодательством РФ,
- уставом колледжа,
- положением о центре опережающей профессиональной подготовки,
- приказами и распоряжениями руководителя ЦОПП и директора колледжа, настоящей должностной инструкцией,
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.5. На время отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором колледжа по представлению руководителя ЦОПП в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Преподаватель должен знать:

- 2.1. Конституцию Российской Федерации;
- 2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4. Содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- 2.5. Основные технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения;
- 2.6. Основы экономики, организации производства и управления;
- 2.7. Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- 2.8. Современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- 2.9. Трудовое законодательство;
- 2.10. Теорию и методы управления образовательными системами;
- 2.11. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации комплексного подхода, развивающего обучения;
- 2.12. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 2.13. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.14. Основы экологии, экономики, социологии;
- 2.15. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.16. Устав колледжа, Положение о ЦОПП, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты колледжа;
- 2.17. Правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

3. Должностные обязанности

- 3.1. Проводит обучение по обеспечению соответствия компетенций граждан изменяющимся технологиям и способам производства, мировым изменениям профессиональных сфер деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на высоком профессиональном уровне;
- 3.2. Разрабатывает и реализует образовательные программы опережающей профессиональной подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, корпоративных и иных требований;
- 3.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации граждан, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.4. Организует и контролирует самостоятельную работу граждан, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;
- 3.5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися результатов освоения образовательных программ в форме моделирования реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемыми с учетом базовых принципов;

3.6. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании;

3.7. Соблюдает права и свободы обучающихся и иных участников образовательного процесса;

3.8. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.9. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

3.10. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

3.11. Участвует в работе предметных конференций, семинаров;

3.12. Участвует в методической деятельности;

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.14. Систематически повышает свой профессиональный уровень;

3.15. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;

3.16. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.17. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.18. Соблюдает Устав колледжа, Положение о ЦОПП, иные действующие локальные акты колледжа и выполняет правила внутреннего трудового распорядка;

3.19. Выполняет правила по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

3.20. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или) директора колледжа.

4. Права преподавателя:

4.1. Преподаватель имеет право:

- Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию образовательного процесса и управления ЦОПП;

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

4.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений ЦОПП и колледжа;

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав;

4.5. Действовать в пределах своей компетенции от имени ЦОПП, вести деловую переписку с вышестоящими учебно-методическими органами;

4.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

5. Ответственность

5.1. Преподаватель несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- причинение материального ущерба организации;

- несоблюдение Устава колледжа, Положения о ЦОПП Республики Калмыкия, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности;

- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов преподаватель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства образования
и науки Республики Калмыкия
от 11.09 2023г. № 1857
«О Центре опережающей
профессиональной подготовки
в Республике Калмыкия»

Должностная инструкция мастера производственного обучения

Настоящая должностная инструкция мастера производственного обучения центра опережающей профессиональной подготовки Республики Калмыкия (далее - ЦОПП) разработана на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Мастер производственного обучения относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю руководителя, назначается на должность и освобождается от должности, в установленном действующим трудовым законодательством порядке, приказом директора колледжа по представлению руководителя ЦОПП.

1.2. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, если иное не предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности или ФГОС СПО по профессии.

1.3. На должность мастера производственного обучения в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо, не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лица, уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.4. В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется:

- законодательством РФ,
- уставом колледжа,
- положением о центре опережающей профессиональной подготовки Республики Калмыкия,
- приказами и распоряжениями руководителя ЦОПП и директора колледжа,
- настоящей должностной инструкцией,
- правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.5. На время отсутствия мастера производственного обучения (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором колледжа по

представлению руководителя ЦОПП в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Мастер производственного обучения должен знать:

- 2.1. Конституцию Российской Федерации;
- 2.2. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 2.4. Содержание учебных программ по производственному обучению, технологию производства по профилю обучения, правила технической эксплуатации производственного оборудования;
- 2.5. Основы педагогики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- 2.6. Методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- 2.7. Методы развития мастерства;
- 2.8. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации комплексного подхода;
- 2.9. Основы трудового законодательства;
- 2.10. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 2.11. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 2.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 2.13. Устав колледжа. Положение о ЦОПП, правила внутреннего трудового распорядка и иные действующие локальные акты колледжа;
- 2.14. Правила по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

3. Должностные обязанности

3.1. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением на высоком профессиональном уровне;

3.2. Разрабатывает и реализует программы опережающей профессиональной подготовки, в том числе для реализации в сетевой форме: профессиональных модулей образовательных программ СПО, ДПО, профессионального обучения, общеразвивающие программы для детей и взрослых, программы повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих и др. в соответствии с направлениями деятельности ЦОПП по профилю мастерской (их).

3.3. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.4. Проводит практические занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий;

3.5. Подготавливает оборудование и соответствующий инвентарь к занятиям, совершенствует материальную базу;

3.6. Заведует мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения;

3.7. Организует работу мастерской (их) для реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме).

3.8. Реализует механизмы совместного использования образовательными организациями Республики Калмыкия современной материально - технической базы по приоритетным направлениям компетенций в том числе в сетевом взаимодействии (сетевая форма реализации образовательных программ);

3.9. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

3.10. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

3.11. Участвует в методической работе;

3.12. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;

3.13. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.14. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.15. Соблюдает права и свободы обучающихся и иных участников образовательного процесса;

3.16. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.17. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации);

3.18. Систематически повышает свой профессиональный уровень;

3.19. Проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством порядке;

3.20. Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, 3.21. Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.22. Соблюдает Устав колледжа, Положение о ЦОПП Республики Калмыкия, иные действующие локальные акты и выполняет правила внутреннего трудового распорядка;

3.23. Выполняет правила по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.24. Выполняет разовые и иные поручения непосредственного руководителя и (или) директора колледжа.

4. Права

Мастер производственного обучения имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности и совершенствованию образовательного процесса и управления ЦОПП;

4.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им обязанностей;

4.3. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений ЦОПП и колледжа;

4.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении его должностных обязанностей и прав;

4.5. Действовать в пределах своей компетенции от имени ЦОПП, вести деловую переписку с вышестоящими учебно-методическими органами;

4.6. Иные права, установленные действующим трудовым законодательством.

5. Ответственность

5.1. Мастер производственного обучения несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

- причинение материального ущерба организации;

- несоблюдение Устава колледжа, Положения о ЦОПП Республики Калмыкия, правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности,

- нарушение трудовой дисциплины.

5.2. За нарушение законодательных и иных нормативных актов мастер производственного обучения может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Министерства образования
 и науки Республики Калмыкия
 от 11.09 2023г. № 1752
 «О Центре опережающей
 профессиональной подготовки
 в Республике Калмыкия»

МЕДИА – ПЛАН
информационного сопровождения реализации мероприятий по созданию и функционированию
Цentra опережающей профессиональной подготовки в Республике Калмыкия в 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Сроки исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Серия репортажей в СМИ о реализации проекта по темам: 1. Презентация проекта Центра опережающей профессиональной подготовки (далее - ЦОПП). 2. Торжественное открытие ЦОПП. 3. Сетевое взаимодействие как базовый принцип функционирования ЦОПП. 4. Компетенции будущего.	1. Телевидение и радио 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы 4. Социальные сети	декабрь 2023 – декабрь 2024 г.	Продемонстрировать возможности получения образовательных услуг для всех категорий граждан региона. Информирование о событиях, освещение целей и задач одного из самых значимых федеральных проектов на территории Республики Калмыкия.	1.Новости, интервью, прямые эфиры. 2.Статьи, новости, авторские материалы. 3.Новости, анонсы. 4.Посты, фото, видео, инфографика. 5. Релизы.
2.	Регулярное информирование о проводимой работе, а также поддержание интереса у аудитории (органы исполнительной власти, работодатели,	1. Телевидение и радио 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы	декабрь 2023 – декабрь 2025 гг.	Знакомство общественности с компетенциями, образовательными программами, профориентационными	1.Новости, интервью, прямые эфиры. 2.Статьи, авторские материалы. 3.Анонсы. 4.Посты, фото, видео,

	образовательные организации, граждане предпенсионного возраста). Публикации о деятельности ЦОПП.	4. Социальные сети		мероприятиями, состоянием рынка труда региона.	инфографика. 5. Релизы.
3.	Размещение информации о кадровом наборе специалистов	Сетевые СМИ и интернет - ресурсы	декабрь 2023 – по март 2024 гг.	Проинформировать заинтересованных лиц о возможности работы в ЦОПП	1.Посты 2.Релизы, инфографика
4.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в ЦОПП	Сетевые СМИ и интернет - ресурсы	июнь 2024 – ноябрь 2024 гг.	Проинформировать широкую аудиторию о программах опережающей профессиональной подготовки в ЦОПП	Посты
5.	Торжественное открытие ЦОПП с участием СМИ	1. Телевидение и радио 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы 4. Социальные сети	сентябрь 2024 – октябрь 2024 гг.	Экскурсия по ЦОПП, ответы на вопросы корреспондентов, уточняющих информацию о деятельности этого федерального проекта в нашем регионе	1.Новости, интервью, спецрепортажи, прямые эфиры. 2.Статьи, новости, авторские материалы. 3.Новости, анонсы. 4.Посты, фото, видео, инфографика, релизы.
6.	Поддержание интереса к проекту и общее информационное сопровождение	1. Телевидение и радио 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы 4. Социальные сети	ноябрь 2024 – декабрь 2025 гг.	Знакомство с направлениями деятельности и результатами работы ЦОПП	1.Новости, интервью, спецрепортажи, фоторепортажи, прямые эфиры. 2.Статьи, новости, авторские материалы. 3.Новости, анонсы. 4.Посты, фото, видео, инфографика. 5. Релизы.
7.	Проведение выездных совещаний, семинаров на	1. Телевидение и радио	ноябрь 2024 – декабрь 2025 гг.	Знакомство с материально – технической базой,	1. Новости, интервью 2. Релизы

	базе ЦОПП	<ol style="list-style-type: none"> 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы 4. Социальные сети 		направлениями работы ЦОПП	<ol style="list-style-type: none"> 3. Посты, фото, видео и т.д.
8.	Проведение Дня открытых дверей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Телевидение и радио 2. Печатные СМИ 3. Сетевые СМИ и интернет - ресурсы 4. Социальные сети 	сентябрь 2024 – сентябрь 2025 гг.	Знакомство с направлениями работы ЦОПП, компетенциями, программами, материально – технической базой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новости, интервью 2. Статьи, фоторепортажи, 3. Фото, видео, релизы. 4. Посты.