

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж им.
Эльвартынова И.Н.»

« 01 » /Гасандаева Д.В./
09 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БПОУ РК

«Элистинский политехнический
колледж им. Эльвартынова И.Н.»

/Васькина Г.В./

« 01 » /09
2023г.



Должностная инструкция

руководителя спортивного клуба «Политех 08»

БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им. Эльвартынова И.Н.»

1. Общие положения

- 1.1. Исполнение обязанностей руководителя студенческого спортивного клуба (далее ССК) возлагается на преподавателя физической культуры
- 1.2. Руководитель ССК непосредственно подчиняется приказам директора колледжа.
- 1.3. Руководителю ССК непосредственно подчиняются заместители руководителя ССК, педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).
- 1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законом о «Физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом колледжа, Положением «О студенческом спортивном клубе».

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

- 2.1. Обеспечение организации деятельности ССК.
- 2.2. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ССК.
- 2.3. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
- 2.4. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.5. Организация спортивно-оздоровительных, учебно-тренировочных сборов, спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических слетов.
- 2.6. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися вопросами развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Анализирует законодательство РФ и РК в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК, результаты физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, подготовленность воспитанников ССК к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах.
- 3.2. Планирует подготовку занятий совместно с Советом ССК, организует учебно-тренировочные сборы и соревнования.
- 3.3. Организует работу Совета ССК, участие воспитанников ССК в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях, руководит учебно-воспитательным процессом ССК, организует проведение внутриколледжных соревнований и физкультурно-спортивных праздников, занимается комплектованием воспитанников ССК, контролирует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой документации директору колледжа.
- 3.4. Осуществляет составление учебного расписания ССК, ведет документацию ССК, своевременно и правильно оформляет счета на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение.
- 3.5. Разрабатывает планы, положения и программы деятельности ССК.
- 3.6. Контролирует соблюдение воспитанниками ССК правил внутреннего распорядка колледжа, выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил пожарной безопасности во время учебных занятий, тренировок и спортивных мероприятий.
- 3.7. Руководит деятельностью работы Совета ССК.
- 3.8. Корректирует план работы, план действий воспитанников ССК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 3.9. Представляет ССК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ССК.

4. Права

Руководитель ССК имеет право в пределах своих компетенций:

- 4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.2. Давать обязательные распоряжения воспитанникам ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.
- 4.3. Привлекать Совет ССК к проведению любых спортивных мероприятий, касающихся деятельности ССК.
- 4.4. Подавать руководителю образовательной организации заявку на приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О спортивном клубе «Политех 08», и иных

нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ССК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ССК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ССК руководитель ССК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренными административным законодательством.

6. Руководитель ССК:

- 6.1. Работает в соответствии с планом работы ССК.
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.
- 6.3. Своевременно представляет руководителю образовательной организации необходимую отчетную документацию.
- 6.4. Получает от администрации колледжа информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ССК.
- 6.6. Информировывает директора колледжа обо всех чрезвычайных происшествиях в ССК, действиях воспитанников ССК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

С инструкцией
и должностными обязанностями
ознакомлен(а):



/К.Н.Петькиева/