

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж
имени Эльвартынова Ильи Нимановича»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»

Т.В.Васькина

Приказ № 94 (осн. д.) от «06» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочей программы
общеобразовательных дисциплин,
реализующих среднее общее образование в
БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени
Эльвартынова Ильи Нимановича»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
протокол № 1 от 30 августа 2023г.

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочей программы общеобразовательной дисциплины по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам в БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ общеобразовательных дисциплин по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам по профессиям и специальностям, реализуемых в БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее – БПОУ «ЭПТК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальности/профессии;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрированного Министерством юстиции РФ от 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Уставом БПОУ «ЭПТК».

1.3. Положение обязательно для руководства и использования педагогическими работниками.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- УП - учебный план специальности, профессии - документ, устанавливающий порядок реализации образовательной программы по специальности / профессии;
- РП - рабочая программа;
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия;
- УМО - учебно-методическое объединение;
- СРС - самостоятельная работа обучающихся;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция.

1.5. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины – документ, являющийся частью образовательной программы по специальности/профессии в ГБПОУ КК КАСТ и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

1.6. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания дисциплины; регламентирует как деятельность преподавателей, так и учебную работу обучающихся. Рабочая программа устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия и т.п.).

1.7. Рабочая программа разрабатывается преподавателем БПОУ «ЭПТК» самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

1.8. РП регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине.

1.9. При составлении, экспертизе и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности / профессии;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;
- Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины;
- Учебный план данной специальности / профессии;

1.10. Основные требования, подлежащие выполнению при создании РП, включают:

- Соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- Соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной специальности, профессии;
- Соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- Соответствие принципам и нормам дидактики и педагогики ФГОС СОО и ФГОС СПО;
- Логическая упорядоченность информации, образующей содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- Соответствие средств и методов оценки результатов изучения дисциплины целям программы;
- Соответствие положениям нормативных документов, методических рекомендаций, регулирующих образовательный процесс.

1.11. Ответственность за соблюдение требований п.п.1.7-1.10. несет разработчик РП.

1.12. БПОУ «ЭПТК» в праве самостоятельно распределять часы в рамках освоения среднего общего образования, следовательно, часы на изучение общеобразовательных дисциплин, указанных в примерных рабочих программах и часы, определенные БПОУ «ЭПТК» могут отличаться.

2. Содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины составляется согласно макету, приведенному в приложении 1.

2.2. Рабочая программа общеобразовательной дисциплины должна содержать:

1) Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование общеобразовательной дисциплины;
- указание по принадлежности рабочей программы профессии/специальности;
- год разработки.

На следующем листе (лист согласования) указывается:

- наименование ПЦК (№ протокола и дату рассмотрения);
- утверждение заместителем директора по учебной работе БПОУ «ЭПТК»;
- номер и дата протокола методического совета;
- на основе, каких документов разработана рабочая программа;
- организация-разработчик;
- сведения об авторе;
- сведения о внутреннем и внешнем рецензенте.

2) Содержание;

3) Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины;

4) Структура и содержание общеобразовательной дисциплины;

5) Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины;

6) Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы общеобразовательной дисциплины.

2.2.1. Общая характеристика общеобразовательной дисциплины.

Раздел должен содержать:

- место учебной общеобразовательной дисциплины в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины.

Пункт «Место дисциплины в структуре образовательной программы» содержит сведения о принадлежности дисциплины к общеобразовательному циклу образовательной программы по профессии/специальности.

В пункте «Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины» указываются коды и наименования формируемых общих (ОК) и (или) профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. В графе «Общие» указываются наименования личностных и метапредметных результатов; в графе «Дисциплинарные» указываются наименования предметных результатов в соответствии с ФГОС СОО.

2.2.2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.

Раздел должен содержать:

- объем дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины.

В таблице «Объем дисциплины и виды учебной работы» указывается объем образовательной программы дисциплины (всего) в часах, в том числе:

1. Основное содержание, в том числе теоретическое и практическое обучение;
2. Профессионально ориентированное содержание (при наличии), в том числе теоретическое и практическое обучение;
3. Промежуточная аттестация (экзамен/ дифференцированный зачёт)

Таблица «тематический план и содержание дисциплины (указывается наименование дисциплины)» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, в том числе профессионально ориентированное содержание (при наличии), коды общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

Тематический план составляется на весь срок обучения. В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических работ.

2.2.3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.

Включает в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение реализации программы.

В пункте «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать название кабинета, предусмотренного для реализации общеобразовательной дисциплины. Прописать перечень оборудования учебного кабинета и технические средства обучения.

В пункте «Информационное обеспечение реализации программы» указываются основные печатные издания, дополнительные источники и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В перечне основных печатных изданий включаются печатные и (или) электронные издания основной литературы по дисциплине, нормативно правовые акты в соответствии с содержанием дисциплины.

В перечень дополнительных источников включается дополнительная литература и профессиональные периодические издания (газеты, журналы, альманахи и т.п.)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен содержать ссылки на электронные учебники и пособия в сети «Интернет».

2.2.4. Контроль оценка результатов освоения и общеобразовательной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные

на формирование общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по разделам и темам содержания учебного материала.

3. Экспертиза, согласование и утверждение рабочей программы

3.1. Преподаватель в обязательном порядке сдает РП на экспертизу председателю ПЦК

3.2. Председатель ПЦК проводит экспертизу РП:

- на соответствие содержания учебного материала (дидактических единиц) примерной программе общеобразовательной дисциплины;
- на соответствие структуры РП;
- на соответствие РП ФГОС СОО, ФГОС СПО и примерной программе общеобразовательной дисциплины;
- на соответствие РП действующему УП.

3.3. Все внесенные председателем ПЦК замечания в РП фиксируются и оформляются соответствующими подписями.

3.4. После внесения изменений РП рассматривается на заседании ПЦК.

3.5. После рассмотрения и одобрения на заседании ПЦК (№ протокола и дата заседания) РП рассматривается на заседании педагогического совета (№ протокола и дата заседания) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Подпись заместителя директора по учебной работе присваивает РП ранг нормативного документа БПОУ «ЭПТК».

3.7. Рабочая программа вступает в силу с момента утверждения должностным лицом БПОУ «ЭПТК».

3.8. Порядок хранения и обращения рабочей программы

3.9. РП в текстовом и электронном вариантах (утвержденная версия) хранятся в методическом кабинете БПОУ «ЭПТК» как приложение к Образовательной программе СПО по соответствующей профессии/специальности.

3.10. У преподавателя – автора РП находится ксерокопия утвержденной рабочей программы.

3.11. Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с РП.

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж
имени Эльвартынова Ильи Нимановича»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

наименование общеобразовательной дисциплины

код и наименование профессии/специальности

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией гуманитарных
дисциплин
Протокол № _____
от «_____» _____ 2024г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

_____/Гасандаева Д.В.

Разработана на основе
ФГОС СОО,
ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Заместитель директора по учебной
работе

_____/ И.М.Нармаева

«_____» _____ 202__ г.

Рассмотрена и рекомендована
Методическим советом
БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»

Протокол № _____

от «_____» _____ 2024 г.

_____/К.Н. Доржиева

Организация-разработчик: БПОУ РК «Элистинский политехнический
колледж имени Эльвартынова И.Н.»

Составитель: _____, преподаватель БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж имени Эльвартынова И.Н.»

Рецензент: _____, преподаватель БПОУ РК «_____»

Рецензент: _____, преподаватель БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж имени Эльвартынова И.Н.»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература»	4
2	Структура и содержание общеобразовательной дисциплины	17
3	Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины	39
4	Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	43

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «_____» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии /специальности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

(указываются ОК и ПК из перечня в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)).

1.3. Компетенции Планируемые результаты освоения дисциплины включают: Общие1 Общие компетенции Дисциплинарные2 ОК01.Выбирать... Профессиональные компетенции ПК 03. 1 Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной. 2Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем в ФГОС СОО.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты	
	Общие ¹	Дисциплинарные ²
ОК 01. Выбирать		
Профессиональные компетенции		
ПК 03		

¹Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО, в формировании которых участвует общеобразовательная дисциплина.

²Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО. Предметные результаты базового уровня (ПРБ) нумеруются в соответствии ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (редакция от 27.12.2023 г.).

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
1. Основное содержание	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объём часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Раздел 1	*	
Тема 1.1 ...	Содержание учебного материала	*	ОК 00, ОК 00, ПК00
		*	
	В том числе практические занятия:	*	
	Практическое занятие №1	*	
	Профессионально-ориентированное содержание (при наличии)	*	
		*	
	В том числе практических занятий	*	
Тема 1.2...		*	ОК 00, ОК 00, ПК00
	Содержание учебного материала	*	
		*	
	В том числе практические занятия:	*	
	Практическое занятие №1	*	
	Профессионально-ориентированное содержание (при наличии)	*	
		*	
	В том числе практических занятий	*	
		*	
		*	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет (название). Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

-
-
-
-
-

Технические средства обучения:

-
-
-

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

- 1.
- 2.
- 3.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.
- 2.
- 3.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.
- 2.
- 3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать...	Р 1, Темы 1.1, ...	Тестирование Устный опрос
ПК 03...		