

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета колледжа
«02» сентября 2024 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.
Г.В. Васькина
Приказ №100 (осн.д.) «02» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем мониторинге качества образовательного процесса в БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее – Колледж).

II. Задачи системы оценки качества

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов – регулярное управление учебной деятельностью обучающихся, ее профилактика и корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества и учебно-методической работы, проведение срезов знаний обучающихся по изучаемым дисциплинам и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;

- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений обучающихся.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

III. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с руководством по качеству системы менеджмента качества.

3.2. Руководство по качеству содержит:

3.2.1. объекты контроля - перечень документов, регламентирующих и отражающих обеспечение учебного процесса в колледже;

3.2.2. Методические рекомендации по проведению контроля с указанием основных направлений проверки конкретных документов;

3.2.3. место контроля - подразделение колледжа, в котором осуществляется проверка данного документа;

3.2.4. должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления;

3.2.5. периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.3. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

- 3.4.1. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися;
- 3.4.2. Организация воспитательной работы с обучающимися.
- 3.5. Возможность продолжения образования по образовательным программам вузовского и дополнительного профессионального образования.
- 3.5.1 Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации.
- 3.6. Научная, научно-исследовательская, научно-техническая деятельность и ее результативность.
- 3.7. Квалификация педагогических работников.
- 3.8. Методическая работа.
- 3.8.1. Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.8.2. Удельное количество публикаций с учетом их уровня, приходящихся на одного педагогического работника.
- 3.9. Библиотечное и информационное обслуживание.
- 3.9.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 3.9.2. Состояние библиотечного фонда.
- 3.9.3. Состояние учебно-информационного фонда.
- 3.9.4. Уровень информационно-методического обеспечения колледжа.
- 3.10. Контроль информационной среды.
- 3.10.1. Количество оргтехники и компьютеров различных классов.
- 3.10.2. Наличие локальных и интегрированных компьютерных сетей и сред.
- 3.10.3. Доступность компьютерной техники для обучающихся.

IV. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС

4.1. Входной контроль проводится в разовом порядке с целью проверки базовых знаний по предшествующим общеобразовательным дисциплинам.

Цель контроля:

- проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по предметам общеобразовательного цикла, в том числе русскому языку и математике;
- оценить готовность к освоению образовательной программы среднего общего образования
- наметить пути ликвидации пробелов в знаниях первокурсников.

Пути коррекции:

- итоги входного контроля ЗУН проанализировать на заседании предметно-цикловой комиссии, методсовете, педсовете преподавателей;
- разработать рекомендации преподавателям по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных в ходе проведения контрольных работ входного контроля;

- в группах с низкими показателями усвоения учебного материала провести контрольные работы после цикла занятий по ликвидации пробелов в ЗУН;

- преподавателям изучить результаты проведенных контрольных работ наметить план мероприятий помощи отстающим обучающимся; продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка и математики в течение года.

- довести до сведения родителей о низких результатах проверочных работ их детей.

4.2 Текущий контроль проводится систематически с целью установления правильного понимания студентами учебного материала и уровня овладения им, осуществления (при необходимости) корректировки применяемой технологии обучения.

4.3. Срезы освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора во время учебных занятий один раз в процессе изучения учебной дисциплины или МДК.

Для проведения срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются пакеты контролирующих материалов; в качестве контролирующих материалов используются КОСы программ учебных дисциплин или профессиональных модулей.

Результаты срезов освоения обучающимися программного материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в ведомости, которая подписывается лицом, проводившим данный срез и хранится в учебной части.

Лицо, проводившее срез освоения обучающимися программного материала по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами среза преподаватель подтверждает в ведомости своей подписью.

4.4. Рубежный контроль проводится в середине семестра как обобщение результатов текущего контроля знаний.

Ожидаемые результаты:

- степень ликвидации пробелов знаний за курс основной школы по основным темам и разделам;
- уровень качества обучения, уровень полученных знаний, умений и навыков обучающихся каждого обучающегося;
- своевременное выявление неуспевающих и обучающихся, имеющих пробелы в знаниях, для организации с ними индивидуальной работы по ликвидации имеющихся задолженностей до начала сессии;
- выявление и устранение основных недостатков в учебно-педагогической деятельности преподавательского состава, проведение ее своевременной коррекции в целях повышения эффективности обучения;

- анализ посещаемости и текущей успеваемости учебных занятий.

Пути коррекции:

- Обсуждение результатов проведенного тестирования на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методсовета, педсовета (причины неаттестации по отдельным дисциплинам, принятие мер воздействия к обучающимся, не выполняющим учебный план, определение путей и методов повышения качества успеваемости и посещаемости);

- Проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися, имеющими оценку «неудовлетворительно» и низкую учебную мотивацию с привлечением родителей, психолога;

- Внесение изменений педагогами в план подготовки обучающихся в связи с результатами рубежного контроля.

- Педагогам, получившим высокие результаты уровня качества знаний учащихся, создать условия на учебных и внеурочных занятиях для сохранения данного уровня и дальнейшего развития компетенций обучающихся.

4.5. Промежуточный контроль - результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

Ожидаемые результаты:

- 1.установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;

- 2.формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- 3.повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;

- установление степени развития основных качеств умственной деятельности (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу и др.);

- уровень развития познавательной активности, интересов и отношения к учебной деятельности (результаты участия в предметных олимпиадах, конкурсах, пробных ЕГЭ);

- контроль за выполнением учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов.

Пути коррекции:

- Анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации администрацией на заседании педагогического совета колледжа; Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки .

- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не

более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом колледжа и утверждённые директором.

- Для проведения промежуточной аттестации во второй раз колледжем создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

- Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Результатом анализа является допуск к государственной итоговой аттестации, целью которой является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

4.7. Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность студента (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (отзывы с практик).

Востребованность выпускников в течение трех лет после выпуска оценивается по следующим критериям:

- процент выпускников, трудоустроенных по специальности;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, работающих в данном регионе.

V. Контроль качества проведения учебных занятий

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УПР, УМР, УВР, методистом, педагогом-психологом на основании плана внутриколледжского контроля за учебно-воспитательным процессом на соответствующий текущий учебный год.

5.3. При планировании внутриколледжного контроля следует предусматривать обязательное посещение директором колледжа не менее одного учебного занятия, заместителем директора – двух, председателями ПЦК – трех, методистом – шести учебных занятий в течение учебного месяца.

5.4. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются, согласно «Методическим рекомендациям по посещению и анализу учебного занятия» (Приложение 1):

- педагогический аспект занятия;

- психологический аспект занятия;
- методический аспект занятия;
- сопоставительный аспект занятия;
- целевой аспект занятия;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятия.

5.5. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.6. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка-портфолио. В папку заносятся все результаты работы и достижения данного преподавателя и мастера производственного обучения.

5.7. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение предметно-цикловых цикловых комиссий.

5.8. Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения с целью изучения опыта работы не менее одного раза в месяц.

5.9. Отчетность о взаимопосещении уроков хранится в методическом кабинете колледжа.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЁННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, ее оборудования. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.

3. Опрос. Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Использование межпредметных связей при опросе. Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок.

4. Сообщение новых знаний. Формы изложения материала (лекция, беседа, семинар). Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.

5. Закрепление материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО). Проводилось ли поэтапное закрепление материала.

6. Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.

7. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

8. Деятельность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Наличие интереса к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.

9. Выводы. Достигнуты ли цели занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения.

10. Фактор положительного опыта. Описание удачного прием учебно-воспитательной работы с целью обобщения и распространения передового педагогического опыта.

11. Недостатки.

12. Предложения.

Примечание. При анализе лабораторно-практических занятий следует акцентировать внимание на состоянии лабораторного фонда, наличии описания работ и их качество, наличие графика выполнения работ, роль преподавателя в процессе работы, подготовленность студентов, наличие навыков самостоятельной работы, способы закрепления практических навыков.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АНАЛИЗ ЛАБОРАТОРНОГО И ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20__ г.

ФИО преподавателя, проводящего занятие _____

ФИО посещающего занятие _____

Цель посещения _____

Учебная группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Вид занятия _____

1. Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, ее оборудования, порядок. Проверка присутствующих.

2. Качество учебно-планирующей документации. Наличие КТП, соответствие темы занятия КТП. Наличие и качество методических указаний для проведения лабораторных и практических занятий. Наличие графика выполнения работ.

3. Состояние лабораторного фонда

4. Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).

5. Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством.

6. Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Рациональность распределения времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.

7. Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи по выполненным работам.

8. Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.

9. Выводы. Достижения целей занятия. Правильность построения занятия с методической точки зрения. Выдержанность структуры.

10. Недостатки.

11. Предложения.

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____

Подпись преподавателя, посетившего занятие _____

«__» _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ
об уроке/занятии

(Ф.И.О. педагогического работника, должность, место работы)

(тема и дата проведения мероприятия)

№	Критерии	Баллы
1	Цели занятия, его план были открыты обучающимся, конкретны и побудительны для них	
2	Замысел занятия реализован	
3	Содержание урока оптимально (научно, доступно)	
4	Проблемный характер изложения учебного материала	
5	Обучающиеся имели возможность выбора форм и средств работы, вариантов представления результатов	
6	Были созданы условия для актуализации опыта обучающихся, их личностного общения	
7	Занятие способствовало формированию ключевых компетенций :	
	<i>в предметной области</i>	
	<i>в области информационных технологий</i>	
	<i>в проектно-аналитической деятельности</i>	
	<i>в исследовательской деятельности</i>	
	<i>в плане продолжения образования и эффективного самообразования</i>	
8	Занятие способствовало развитию качеств личности :	
	<i>коммуникативность, способность к эффективному общению, регулированию конфликтов</i>	
	<i>критическое мышление</i>	
	<i>креативность, установка на творчество</i>	
	<i>самостоятельность и ответственность</i>	
	<i>рефлексивность, способность к самооценке и самоанализу</i>	
	<i>толерантность, уважение к межкультурным и прочим различиям</i>	
9	Занятие способствовало расширению общекультурного кругозора	
10	Занятие помогло обучающимся в ценностно-смысловом самоопределении	
11	Обучающиеся получили помощь в решении значимых для них проблем	
12	Педагог сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
13	Комфортность образовательной среды : материально-техническое обеспечение, удобство расстановки рабочих мест	
14	Качество методического обеспечения (пособия, раздаточные материалы, материалы на электронных носителях и пр.) методы обучения и контроля адекватны возможностям обучающихся	
15	Психологическая комфортность : благоприятный климат (доброжелательность, личностно-гуманное отношение к обучающимся)	
16	Партнерский стиль отношений педагога и обучающихся	
	Всего баллов:	

Эксперт _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

(подпись)

Предлагается оценить каждую из позиций по следующей шкале:

- | | |
|--|---------|
| 1. Достигнуто в высокой степени | 4 балла |
| 2. Достигнуто почти в полной мере | 3 балла |
| 3. Достигнуто частично | 2 балл |
| 4. Достигнуто в малой степени | 1 балл |
| 5. Не достигнуто (или не входило в цели) | 0 балл |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447189

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025