

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.»

Ушакова К.Ушакова

«01» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»

Васькина Т.В. Васькина

Пр. №81 (осн.д.) от 01 сентября.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.»

Мучаева К.А. Мучаева

«01» сентября 2025 г.

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

1. Общие положения

1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее – Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа, а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении

военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее – Комиссия) (Положение о Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся прилагается).

6. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявлений) обучающегося (обучающихся) в Комиссию по предоставлению академического отпуска обучающимся с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Колледжа заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающему, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Колледжа, либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5 или 6 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием уникального кода, присвоенного обучающему, на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за

счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

9. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора.

10. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия по предоставлению академического отпуска обучающимся вправе принять решение о продлении академического отпуска.

11. В случае невыхода обучающегося, находящегося в академическом отпуске в течение 5 учебных дней с момента окончания академического отпуска и не предоставившего подтверждающих документов о невыходе на занятия по уважительным причинам, обучающийся подлежит отчислению из числа студентов Колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447189

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 22.11.2024 по 22.11.2025