

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
БПОУ РК «ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.»
Д.В. Гасандаева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БПОУ РК
«ЭПТК им. Эльвартынова И.Н.»
Г.В. Васькина

Приказ № 30 (осн.д.) от 06.02.2023 г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им.Эльвартынова И.Н.» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и распространяется на всех работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж имени Эльвартынова Ильи Нимановича» (далее – Колледж).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками колледжа директора колледжа о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы:

- о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника колледжа. Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

- а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника из колледжа либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Работник, уведомивший представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками колледжа коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник колледжа обязан в течение 3 /трёх/ рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
8. Организация приёма и регистрации уведомлений работников колледжа, законных представителей обучающихся о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется назначенным приказом директора должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже. Отказ от принятия уведомления недопустим.
9. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.
10. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в «Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений» (далее - журнал регистрации) в день поступления уведомления. О поступившем уведомлении должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, информирует директора колледжа в день регистрации уведомления.
11. Журнал ведётся по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.
12. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику колледжа каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. В ходе проверки проверяется наличие в представленной заявителем информации признаков состава правонарушения.
13. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются директору колледжа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.
14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, в течение 7 дней уведомляет работника, направившего уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения
работника БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартыанова И.Н.»
к совершению коррупционных правонарушений

Директору БПОУ РК «ЭПТК им.Эльвартияноа И.Н.»
Васькиной Г.В.

(Ф.И.О. работника)

(C) 1998 E. J. Brill, Leiden, The Netherlands

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне "_____" "_____" 20____ г.
гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Фамилия И.О.)
обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других
государственных органов выполнена в полном объеме.

(Axioms)

(continued)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистраций

20 №

(подпись ответственного лица)

(должность, контактный телефон)

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3

Журнал

[illegible]