

УТВЕРЖДЕНО

приказом БПОУ РК

«Элистинский
политехнический колледж
им. Эльвартынова И.Н.»

№ 20 от 01.09.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в учебное время

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Настоящее положение БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж им. Эльвартынова И.Н.» (далее-колледж) создается в целях совершенствования системы самоуправления и самообслуживания обучающихся.
3. Дежурство вводится для создания системы воспитания у обучающихся бережного отношения к помещениям и имуществу колледжа, соблюдения правил внутреннего распорядка, обеспечения порядка и создания эстетичных условий во время образовательного процесса.
4. Дежурство в учебное время осуществляют: дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурная учебная группа.
5. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного преподавателя (классного руководителя), дежурной группы и устанавливает порядок организации дежурства в колледже.
6. В своей деятельности дежурный администратор и преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим положением.
7. Дежурная учебная группа назначается на учебную неделю в соответствии с

графиком дежурства, утвержденным приказом директором колледжа.

8. Дежурство преподавателя (классного руководителя) осуществляется в соответствии с графиком дежурства студенческой группы.
9. Дежурство администратора осуществляется в соответствии с графиком дежурства, составляемым заместителем директора, утвержденным приказом директора колледжа.
10. Контроль за дежурной группой осуществляет заместитель директора и дежурный администратор.
11. Передача дежурства осуществляется в первый день учебной недели.
12. Дежурный преподаватель (классный руководитель) организует обучающихся для дежурства по колледжу.
13. Дежурство в колледже осуществляется с 08.30-до 15.00 часов.

2. Задачи дежурных по колледжу.

14. Дежурные ежедневно следят за чистотой и порядком на этажах, в местах общего пользования, при входе в учреждение, в столовой.
15. Дежурные контролируют соблюдение тишины и порядка во время занятий в колледже.
16. Дежурные принимают меры по предотвращению повреждения имущества и оборудования колледжа.
17. Дежурные создают комфортную обстановку для учебно-воспитательной деятельности в колледже.
18. Дежурные обеспечивают чистоту и порядок в течение учебного дня в колледже.
19. Преподаватель (классный руководитель) и администратор выявляют нарушителей правил внутреннего распорядка обучающихся.
20. Преподаватель (классный руководитель) и администратор проводят разъяснительную работу с нарушителями правил внутреннего распорядка обучающихся.

3. Функции дежурных по колледжу

21. Дежурные поддерживают в чистом состоянии коридоры, фойе колледжа.

22. В случае возникновения аварийной, пожарной ситуации дежурные по учреждению обязаны немедленно доложить о случившемся дежурному преподавателю (классному руководителю), администратору, директору учреждения.
23. Дежурный администратор: осуществляет решение организационных вопросов в течение всего дежурства.
24. По итогам дежурства в конце недели, обучающиеся по желанию оформляет наглядную информацию.

4. Обязанности.

25. Дежурный администратор обязан:
- контролировать организацию дежурства по колледжу;
 - осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
 - принять оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
 - докладывать о происшествиях директору колледжа или его заместителю, а при необходимости обращаться в соответствующие дежурные службы;
 - при возникновении аварийных ситуаций в колледже (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор докладывает директору колледжа, связывается с соответствующими службами по устранению аварий;
 - в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением безопасности в учреждениях, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
 - следить за рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием здания колледжа, проветриванием коридоров;
 - в случае отсутствия в колледже дежурного преподавателя (классного руководителя) дежурный администратор выполняет его обязанности.
26. Дежурный преподаватель (классный руководитель) обязан:
- организовать студенческий коллектив на дежурство в соответствии с

графиком;

- провести инструктаж дежурных студентов;
- немедленно докладывать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка в колледже, не допускать курения студентов в помещении учреждения и на прилегающей территории;
- контролировать дежурство студентов;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием фойе, лестниц;
- делать замечания по поводу внешнего вида студентов, ненормативной лексики;
- фиксировать в журнале дежурства все нарушения правил поведения студентов;
- быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями учреждения;
- регулярно проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

27. Дежурные студенческой группы по колледжу обязаны:

- начинать дежурство в 08.00 часов и заканчивать в 15.00 часов
- контролировать совместно с дежурным преподавателем (классным руководителем), администратором опоздавших на учебные занятия;
- поддерживать чистоту в помещении колледжа в течение всего дня;
- подвести итоги дежурства за неделю;
- при нарушениях правил внутреннего распорядка обучающихся обязательно докладывать дежурному преподавателю (классному руководителю).

5. Права.

28. Дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности студентов за поступки, дезорганизующие образовательный процесс,
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства.

6. Ответственность дежурных по колледжу.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

30. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

31. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации образовательного процесса дежурный преподаватель (классный руководитель), администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ РК «ЭПТК
им. Эльвартынова И.Н.»

Васькина Г.В.

График дежурства групп на 1 семестр 2025-2026 учебный год

	ДАТА	ГРУППА	Ф.И.О. классного руководителя
1.	02-05.09	4 ТОДС	Перекрестов С.А.
2.	08-12.09	4 РЭС	Гульджихаева Л.У.
3.	15-19.09	4 МЧС-1	Шоткаева И.А.
4.	23-27.09	4 МЧС-2	Каляев С.А.
5.	29.09-03.10	4 ИСиП-1	Пода Е.А.
6.	06-10.10	4 ИСиП-2	Хурдаева О.А.
7.	13-17.10	4 ЮСП	Мунянова Б.Н.
8.	21-24.10	3 ТОДС	Очирова М.Н.
9.	27-31.10.	3 РЭС	Очирова Е.В.
10.	03-07.11	3 МЧС-1	Сангаджиева Р.С.
11.	10-14.11	3 МЧС-2	Лиджеева М.В.
12.	17-21.11	3 ИСиП-1	Мажитова У.В.
13.	24-28.11	3 ИСиП-2	Очирова М.Н.
14.	01-05.12	3 ЮР-1	Асархинова Е.Б.
15.	08-12.12	3 ЮР-2	Доржеева К.Н.
16.	15-19.12	3 ПГС	Сангаева Н.А.
17.	22-26.12	1 СЭД	Гасандаева Д.В.

График дежурства групп на 2 семестр 2025-2026 учебный год

ДАТА	ГРУППА	Ф.И.О. классного руководителя
12-16.01	3 СЭД	Менкураева Т.Н.
19-23.01	25	Тостаева С.В.
26.01-30.01	26	Миндяев Ю.М.
02-06.02	2 ДМО	Доржеева К.Н.
09-13.02	2 РЭС	Нидеева Б.Д.
16-20.02	2 МЧС-1	Лиджеева М.В.
24-27.02	2 МЧС-2	Петькиева К.Н.
02-06.03	2 ИСиП-1	Донская В.Н.
10-13.03	2 ИСиП-2	Боваева Н.Ш.
16-20.03	2 ЮР-1	Нахшунова В.С.
23-27.03	2ЮР-2	Умадыков В.С.
30.03-04.04	2ПГС	Мальченко Л.Э.
06-10.04	2 СЭД	Тимошева А.В.
13-17.04	1 ДМО	Босхонжиева Н.Н.
21-25.04	1 ПГС	Шалаева Т.В.
27.04-08.05	1 МЧС-1	Сангаджиева Э.С.
11-15.05	1 МЧС-2	Сасыкова К.П.
18-22.05	1 ИСиП-1	Бамбаева С.В.
25-29.05	1 ИСиП-2	Лобанов Б.И.
01-05.06	1 РЭС	Очирова Е.В.
08 -11.06	15	Ангарикова Н.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340132

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 19.11.2025 по 19.11.2026