

БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ГУ Управления
Пенсионного фонда в г. Элисте
Республики Калмыкия
Ивжнев А.М.
_____ 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж»



/Дундуев К.Б./
_____ сентября 2019 г.
№77 (осн.д.)

**Программа подготовки специалистов
среднего звена
по специальности
40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»
углубленной подготовки**

Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования –
3 г. 10 месяцев
квалификация: юрист
Профиль получаемого
профессионального образования –
социально-экономический

Элиста, 2019 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена бюджетного образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508.

Организация-разработчик: БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж»

Разработчики:

Нармаева И.М., зам. директора по УР БПОУ РК «ЭПТК»;

Мунянова Б.Н., председатель ПЦК юридических и социально-экономических дисциплин БПОУ РК «ЭПТК»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК юридических и социально-экономических дисциплин, протокол № 6 от «28» июня 2019 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

© *БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж»*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	
1.2. Нормативный срок освоения программы	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной программы подготовки специалистов среднего звена	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
3.1. График учебного процесса	
3.2. Сводные данные по бюджету времени	
3.3. Учебный план	
3.4. Пояснительная записка	
4. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	18
4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	
4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
6. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся.....	26
7. Информационно – библиотечное обеспечение.....	29
8. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	31
9. Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01

Программа подготовки специалистов среднего звена реализуемая БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и доп.);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. за № 508;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями от 18 августа 2016 г. №1061);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ <http://www.edu.ru>;

- Устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж», утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.11.2014г. №1329;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО от 17.03.2015 г. №06-259.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 3 г. 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника при углубленной подготовке

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
4. Социально-правовая защита граждан.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

4. Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги

отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3.2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	39	0	0	0	2	0	11	52
III курс	36	3	0	0	2	0	11	52
IV курс	23	0	7	4	1	6	2	43
V курс								
Всего	137	3	7	4	7	6	35	199

3.3. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия

«Элистинский политехнический колледж»

наименование образовательного учреждения

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

код и наименование профессии / специальности

углубленной подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: юрист

Форма обучения очная

Нормативный срок обучения 3 года и 10 мес.

на базе основного общего образования

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации ¹	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					I курс		II курс		III курс		IV курс
			Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.
				всего занятий	В т. ч.									
					занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков и т.п.)	занятий в подгруппах (лаб. и практ. занятий)	курсовых работ (проектов) для СПО							
1	2		4	5	6	7	8			11	12	13	14	15
0.00	Общеобразовательные дисциплины	13/10ДЗ/5Э		1404	1006	398	0	576	828					
ОУД.00	Базовые дисциплины	1/8/2		905	643	262	0	384	521					
ОУД.01	Русский язык	Э/Э		78	78	0	0	32	46					
ОУД.02	Литература	ДЗ/Э		133	133	0		64	69					
ОУД.02	Иностранный язык	ДЗ		117	2	115	0	48	69					
ОУД.03	История	0/ДЗ		117	117	0	0	48	69					

¹ В строках дисциплин и МДК выбираются формы из возможных вариантов промежуточной аттестации (З – зачет, ДЗ – дифференцированный зачет, Э – экзамен), для практик – только зачет, и указываются в строку через запятую в соответствии с семестрами изучения, в строках циклов и модулей указывается суммарное количество каждой из форм через слеш (косую черту).

ОУД.04	Физическая культура	З/ДЗ		117	2	115	0	48	69					
ОУД.05	ОБЖ	ДЗ		70	70	0	0	28	42					
ОУД.06	Обществознание	ДЗ		78	78	0	0	32	46					
ОУД.07	Естествознание	ДЗ		117	91	26	0	48	69					
ОУД.08	География	ДЗ		42	42	0	0	0	42					
ОУД.09	Экология	ДЗ		36	30	6	0	36	0					
	Профильные дисциплины	0/2/3Э		499	363	136	0	192	307					
ОУД.10	Математика (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию)	Э/Э		234	154	80	0	96	138					
ОУД.11	Информатика	0/ДЗ		101	51	50	0	32	69					
ОУД.12	экономика	ДЗ		78	72	6	0	32	46					
ОУД.13	право	ДЗ		86	86	0	0	32	54					
	Дополнительные дисциплины													
ФК.01	Калмыцкий язык	ДЗ		78	76	0	0	32	46					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	33/8ДЗ/2Э	180	809	248	561	0	0	0	320	184	64	80	161
ОГСЭ.01	Основы философии	Э	10	64	64	0	0	0	0	64	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	Э	20	80	72	8	0	0	0	80	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	10	69	36	33	0	0	0	0	0	0	0	69
ОГСЭ.04	Иностранный язык	0/ДЗ/0/ДЗ/ДЗ	40	196	0	196	0	0	0	32	46	32	40	46
ОГСЭ.05	Физическая культура	0/3/3/3/ДЗ	40	196	12	184	0	0	0	32	46	32	40	46
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	20	94	50	44	0	0	0	48	46	0	0	0
ОГСЭ.07	Калмыцкий язык	ДЗ	12	64	2	62	0	0	0	64	0	0	0	0
ОГСЭ.08	Социология и политология	ДЗ	8	46	38	8	0	0	0	0	46	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3ДЗ	48	195	101	94	0	0	0	80	0	0	0	115
ЕН.01	информатика	ДЗ	20	80	30	50	0	0	0	80	0	0	0	0
ЕН.02	Математика	ДЗ	18	69	39	30	0	0	0	0	0	0	0	69
ЕН.03	Основы исследовательской деятельности	ДЗ	10	46	32	14	0	0	0	0	0	0	0	46
П.00	Профессиональный цикл	0/15/15	514	2524	1653	811	60			176	644	512	640	552

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	12ДЗ/8Э	292	1454	973	461	20	0	0	176	644	208	380	46
ОП.01	Теория государства и права	Э	10	80	60	20				80				
ОП.02	Конституционное право	Э	20	96	74	22				96				
ОП.03	Административное право	Э	20	92	62	30					92			
ОП.04	<i>Муниципальное право</i>	ДЗ	16	69	63	6					69			
ОП.05	Основы экологического права	ДЗ	10	46	34	12					46			
ОП.06	Трудовое право	Э	40	179	149	30					115	64		
ОП.07	Гражданское право	Э/Э	40	188	114	54	20				92	96		
ОП.08	Семейное право	ДЗ	10	48	36	12						48		
ОП.09	Гражданский процесс	Э	20	100	60	40							100	
ОП.10	Финансовое право	ДЗ	10	40	30	10							40	
ОП.11	Страховое дело	ДЗ	20	100	70	30							100	
ОП.12	Статистика	ДЗ	8	40	28	12							40	
ОП.13	Экономика организации	Э	10	69	47	22					69			
ОП.14	Менеджмент	ДЗ	8	40	22	18							40	
ОП.15	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	10	46	24	22					46			
ОП.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	10	46	26	20								46
ОП.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Дистанционные информационные технологии	ДЗ	14	60	15	45							60	
ОП.18	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	6	69	21	48	0	0	0	0	69	0	0	0
ОП.19	<i>Римское право/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний</i>	ДЗ	10	46	38	8					46			
ПМ.00	Профессиональные модули	0/3/7	222	1070	680	350	40	0	0	0	0	304	260	506
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	0/0/3	80	388	228	140	20	0	0	0	0	128	260	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Э/Э	60	288	168	100	20	0	0	0	0	128	160	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Э	20	100	60	40							100	
УП.01	Учебная практика	З											72	
	Квалификационный экзамен 6 сем.	Э												

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	0/2ДЗ/0	40	176	136	40	0	0	0	0	176	0	0	
МДК.02.01	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов учреждений социальной защиты населения	0/2/0	40	176	136	40	0	0	0	0	176	0	0	
	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ДЗ	20	96	76	20					96			
	Организация работы органов учреждений социальной защиты населения	ДЗ	20	80	60	20					80			
ПП.02	Учебная практика	З										36		
	Квалификационный экзамен 5 сем.	Э												
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	0/1ДЗ/3Э	82	391	241	130	20	0	0	0	0	0	391	
МДК.03.01	Осуществление защиты прав и свобод граждан	Э	40	184	104	60	20						184	
	<i>Исполнительное производство</i>	Э	14	69	39	30							69	
	<i>Уголовное право</i>	Э	14	69	49	20							69	
	<i>Уголовный процесс</i>	ДЗ	14	69	49	20							69	
ПП.03	Практика по профилю специальности (технологическая)	З											180	
	Квалификационный экзамен 7 сем.	Э												
ПМ.04	Социально-правовая деятельность	0/0/1	20	115	75	40	0	0	0	0	0	0	115	
МДК.04.01	Социальная политика и технология социальной работы	Э	20	115	75	40							115	
ПП.04	Практика по профилю специальности (технологическая)	З											72	
ПДП.04	Преддипломная практика	З											144	
	Квалификационный экзамен 7 сем.	Э												
	Вариативная часть циклов ОПОП													
ФГОС	Всего часов обучения по циклам ОПОП	3/26/17	742	3528	2002	1466	60	0	0	576	828	576	720	828
	Всего (с общеобр дисц)	4/36/22		4932	3008	1864	60	576	828	576	828	576	720	828
								32	46					
	Всего по циклам ПМ	0/3/7	324	1070	680	350	40							
ПДП	Преддипломная практика (только для СПО)	З											144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация													

<p>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего * час.)</p> <p>Государственная итоговая аттестация</p> <p>1. Программа углубленной подготовки</p> <p>1.1. Дипломная работа Защита дипломной работы с <u>15</u> по <u>28</u> июня (всего 2 нед.)</p> <p>1.2. Государственные экзамены (при их наличии) – N, перечислить наименования.</p>	Всего	дисциплин и МДК	14	14	8	10	10	10	11
		учебной практики						108ч (3нед)	
		производст. практики / преддипл. практика (для СПО)							252 (7н) 144 (4н)
		экзаменов	2	3	4	3	3	3	4
		дифф. зачетов	1	10	2	8	3	6	7
		зачетов	1	0	0	1	1	1	0

3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	39	0	0	0	2	0	11	52
III курс	36	3	0	0	2	0	11	52
IV курс	23	0	7	4	1	6	2	43
V курс								
Всего	137	3	7	4	7	6	35	199

Пояснительная записка

Настоящий учебный план бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

В Учреждении обучение ведется на русском языке, калмыцкий язык вводится в качестве обязательного учебного предмета, как один из государственных языков Республики Калмыкия.

Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Продолжительность учебной недели – шестидневная (в субботу проводятся консультации, экзамены, индивидуальные занятия). Предусмотрена группировка учебных занятий парами. Интенсивность изучения дисциплин в неделю составляет не более 8 часов.

Максимальная учебная нагрузка студентов в неделю – 54 часа и включает 36 ч. аудиторной нагрузки и 18 часов внеаудиторной работы (самостоятельная работа студента).

В промежуточную аттестацию студентов включаются: экзамен, зачет, дифференцированный зачет. Проведение зачетов и дифференцированных зачетов осуществляется за счет часов, отводимых на дисциплину. Промежуточная аттестация проводится в форме сессий, на которые отводится 7 нед., из них 2 нед. на I курсе. Предусмотрена пятибалльная система оценок.

Предусматривается выполнение курсовых работ по следующим дисциплинам: Гражданское право – V сем.- 20ч., Право социального обеспечения – VI сем. - 20 ч., Осуществление защиты прав и свобод граждан – VII сем. – 20 ч.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) состоит из инвариантной части объемом 2448 часов и вариативной части объемом 1080 часов.

Часы, выделенные на вариативную часть были использованы на:

- цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин - 273 ч. (введены дисциплины: русский язык и культура речи – 94 ч., калмыцкий язык – 64 ч., социология и политология – 46 ч.; 69 ч. – на усиление инвариантной части);
- цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин – увеличен на 19 ч.;
- цикл общепрофессиональных дисциплин – 582 ч. (введены учебные дисциплины: муниципальное право - 69 ч., римское право – 46ч., 467 ч. – на усиление инвариантной части);
- профессиональные модули – 206 ч. (введены следующие дисциплины: исполнительное производство - 69 ч., уголовное право – 69 ч., уголовный процесс – 69 ч.).

Предусмотрено включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ: Дистанционные информационные технологии, Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния здоровья.

Для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используется на освоение основ медицинских знаний. На предпоследнем курсе в период

летних каникул совместно с военным комиссариатом г. Элиста с юношами проводятся пятидневные учебные сборы.

Занятия по дисциплине «иностранный язык», «калмыцкий язык», «физическая культура», проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Лабораторные и практические занятия по следующим дисциплинам и МДК: информатика, информационные технологии проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 8 человек.

Предусмотрены групповые и индивидуальные формы консультаций.

В рабочий учебный план включены учебная практика в количестве 3 недель, практика по профилю специальности (технологическая) – 7 нед. и преддипломная - 4 нед., которые проводятся по договорам на базовых предприятиях республики: Пенсионном фонде РК, органах социальной защиты населения, судебных органах РК.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы, на которую отводится 6 недель, из них на подготовку к ГИА – 4 недели, защиту дипломной работы – 2 недели.

Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл сформирован на основании:

- ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259);

-приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г. № 1465, 31 декабря 2015 г. №1578);

-приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 15 декабря 2014 г. №1580);

-письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО\СПО, протокол №1 от 15.02.2012 г. Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»;

-Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЭПТК;

- Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся ЭПТК при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл сформирован с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования согласно Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования», Рекомендаций Департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015 г. № 06-259.

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение - 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 11 нед. и составляет 199 нед.

Время, отводимое на изучение дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности» составляет 70 часов, «Физическая культура» - 117 ч., 3 часа в неделю. 39 часов, отведенные на дополнительные дисциплины направлены на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части общеобразовательных учебных дисциплин: русский язык и литература - 16 ч., естествознание – 9 ч., экономика – 6 ч., информатика – 1 ч, география – 6 ч., право – 1 ч.

Промежуточная аттестация при освоении программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

Экзамены обязательно проводятся по учебным дисциплинам: «русский язык», «литература», «математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия». По учебным дисциплинам: русский язык, математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия – в письменной форме, по литературе – в устной форме.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний и умений, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы, лабораторные, практические работы, рефераты, тесты, контрольные задания, устный и письменный опрос.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются разные виды контроля.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме тестирования или контрольных заданий.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тестирования в целях получения информации:

- выполнение обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильность выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формирование действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике профессиональных модулей осуществляется преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Студенты в ходе промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю заканчивается – квалификационным экзаменом.

4.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников колледжа осуществляется на основе «Положения об организации итоговой государственной аттестации выпускников колледжа», Программы государственной (итоговой) аттестации, разработанных на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Итоговая государственная аттестация проводится с целью:

- установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню освоения компетенций и дополнительным требованиям, установленным колледжем по специальности. Проводится в форме защиты дипломных проектов.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий, с ежегодной корректировкой, утверждается на заседании предметно-цикловой комиссии и должна отражать направления деятельности обучающихся в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятии.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Колледжем на основании Программы государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной Колледжем и согласованной с работодателем.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, использовать законодательные и нормативные акты, инструкции, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

При экспертизе работы в обязательном порядке привлекаются внешние рецензенты. Для проведения защиты выпускных квалификационных работ приказом директора Колледжа создается Государственная экзаменационная комиссия, председателем комиссии является представитель работодателя.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать результаты своего исследования, вести аргументированный диалог.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план с представлением документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики по осваиваемой программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором

Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию выдаются дипломы установленного образца.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в БПОУ РК «ЭПТК» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модулю).

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в 2019-20 учебном году составляет 20 чел. штатных преподавателей.

Качественный состав педагогических кадров:

- процент преподавателей с высшим образованием – 100%,
- процент преподавателей с квалификационными категориями – 85%; из них:
- процент преподавателей с высшей квалификационной категорией – 55%;
- процент преподавателей с первой квалификационной категорией – 30%.

50% преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели проходят курсы повышения квалификации и стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ОУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В бюджетном профессиональном образовательном учреждении РК «Элистинский политехнический колледж» созданы условия для внеучебной работы с обучающимися. Имеются в наличии планы, локальные акты, регламентирующие воспитательную работу.

Функционируют органы студенческого самоуправления: студсовет, совет общежития.

Забота о здоровье студентов, создание нормальных жилищно-бытовых и санитарно-гигиенических условий, создание здоровьесберегающего, экологического, социально-культурного пространства, способствующего сохранению здоровья, пропаганде здорового образа жизни, развитию социальной и творческой активности студентов колледжа – важное направление деятельности администрации и педагогического коллектива.

БПОУ РК «ЭПТК» располагает общежитиями на 550 мест общей площадью 7101,67 кв.м., оснащенным необходимым мягким и твердым инвентарем. Все иногородние студенты обеспечены общежитием. Имеются четыре учебных корпуса. В учебном корпусе и общежитии соблюдается температурный и световой режимы, соответствующие требованиям СанПиНа, проводятся мероприятия по безопасности труда.

Содержание учебных корпусов соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам и правилам. Учебные кабинеты оснащены необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой.

В колледже для студентов и преподавателей работает медпункт, оснащенный необходимым оборудованием и запасом медикаментов для оказания первой помощи.

В колледже имеется столовая на 250 посадочных мест, оснащенная необходимой мебелью, оборудованием, столовыми приборами.

Воспитательная деятельность в БПОУ РК «ЭПТК» осуществляется через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы со студентами.

Определяющим документом организации воспитательной деятельности в колледже является Программа развития воспитательной работы на 2015-2020 г.г., по которой ведется систематизированный и целенаправленный воспитательный процесс. Данная программа составлена на основе приоритетных направлений реализации молодежной политики и образования в Российской Федерации и определяет основные цели и задачи воспитания студентов, содержание и основные пути развития воспитательной деятельности колледжа.

Программа реализует следующие направления воспитательной деятельности в колледже:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- нравственно - эстетическое воспитание
- правовое воспитание и профилактика правонарушений.
- пропаганда здорового образа жизни.
- организация самоуправления студентов;

Гражданско-патриотическое воспитание – это систематическая и целенаправленная деятельность образовательного учреждения по формированию у подрастающего поколения высокого патриотического долга и конституционных обязанностей. Формированию гражданского мировоззрения способствует весь учебно-воспитательный процесс. Педагоги рассматривают патриотизм как важнейшую ценность, вбирающую в себя не только социальный, но и духовно-нравственный,

идеологический, культурно-исторический компоненты. В колледже проводятся мероприятия, направленные на воспитание уважения к прошлому нашей страны, чувства гордости за героическое прошлое народа, формированию у подростка представления о чести, достоинстве, героизме, долге и ответственности, на приобщение к чтению исторической литературы, воспитанию чувства толерантности, единства, противостоянию экстремизма и терроризма (День призывника, мероприятия, посвященные Дню победы в ВОв, Дню памяти жертвам политических репрессии). В колледже успешно функционирует военно-патриотический кружок «Патриот».

Нравственно-эстетическое воспитание молодежи является неоспоримой и важнейшей целью любого общества. Формирование у студентов толерантности, культуры поведения и общения, способности видеть и ценить прекрасное в окружающем мире - вот цели и задачи педколлектива. Стало хорошей традицией посещение студентами спектаклей театров города, концертов Госфилармонии РК, музейных экспозиций, проведение в колледже национальных праздников «Зул», «Цаган Сар», «Масленица», Дня матери, Дня родного языка и др.

Пропаганда здорового образа жизни. В колледже создан Координационный совет (КС) по формированию здорового образа жизни среди студентов, членами которого проводятся месячники охраны здоровья: «Профилактика травматизма и инфекционных заболеваний», «Профилактика СПИД и ЗППП», «Профилактика алкоголизма и туберкулеза», «Профилактика табакокурения и наркомании», декада «Профилактика террористических угроз». В колледже разработаны и успешно реализуются программа «Антисуицид».

В колледже ведется активная работа по психолого-педагогическому и социальному сопровождению образовательного процесса. Начинается она с работы по адаптации студентов групп нового набора: психолого-педагогическая и предметная диагностика, посещение уроков и мероприятий в группах нового набора; работа с классными руководителями и активами групп; формирование коллектива; изучение личности студентов, составление социальных паспортов; работа с медицинскими карточками; проведение родительских собраний по итогам адаптации; вовлечение студентов-первокурсников в общественную деятельность, кружки и секции.

Правовое воспитание и профилактика правонарушений

С целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних студентов создан Совет профилактики для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди студентов. Особо пристального внимания заслуживает проблема формирования правосознания у подростков, выработки у молодежи системы представлений правовых знаний, личных убеждений в целесообразности и необходимости соотносить свои действия и поведение с законом. Эта работа осуществлялась через следующие формы и методы:

- знакомство студентов с нормативными документами колледжа;
- информирование о мерах социальной поддержки студентов;
- работа по адаптации первокурсников;
- составление социального паспорта групп и колледжа;
- классные часы по правовому воспитанию;
- Совет профилактики;
- Координационный Совет по здоровому образу жизни;
- индивидуальная работа с учащимися; с родителями;
- тематические родительские собрания;
- ежедневный контроль за посещаемостью, внешним видом и поведением студентов;
- организация досуговой деятельности учащихся во внеурочное время;
- организация дежурств на дискотеках и в местах отдыха подростков;
- дежурство администрации и преподавателей в корпусах;

-участие администрации совместно с КДН и ПДН в рейдах по местам скопления молодежи;

-пропаганда здорового образа жизни;

-отделенческие и общеколледжские линейки;

-привлечение работников УВД по г.Элиста к участию в классных часах и индивидуальной работе со студентами, стоящими на внутреннем контроле;

-сотрудничество с КДН г.Элисты и районов;

-изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; студентов, стоящих на учете.

Студенческое самоуправление представляет собой одно из средств, служащих достижению определенных педагогических целей, основными из которых являются: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны. Студенческий Совет - это высший орган студенческого самоуправления в колледже, который определяет следующие цели:

-привлечение студентов к активному участию в жизни колледжа;

-обеспечение представительства студенчества в постоянных и временных органах управления колледжем;

-развитие лидерских качеств, самостоятельности, гражданской ответственности студентов;

-пропаганда здорового образа жизни у студентов колледжа;

-организация работы старостата колледжа;

-развитие волонтерского движения в колледже.

7. Информационное обеспечение реализации основной профессиональной программы

В образовательном процессе задействовано 80 компьютеров, по техническим характеристикам соответствуют современным стандартам, имеется локальная сеть с возможностью централизованного подключения к Интернету. В Колледже оборудован класс для обучения учащихся вождению и правилам дорожного движения. Доступ к интернету по технологии DNSL со скоростью 2 МБ, оптоволоконно со скоростью 4МБ предоставляет компания провайдер ОАО Ростелеком. Данный провайдер обеспечивает услуги контент фильтрации.

Официальный сайт колледжа www.epk.08.ru соответствует требованиям Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 18 апреля 2012 г. N 343). На компьютерах Учреждения имеется частичное лицензионное программное обеспечение: антивирусная защита, Windows Vista, Office-2003, Macoffice.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждого обучающегося.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

7.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов по специальности 40.02.01 обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

В образовательном процессе используются компьютерные технологии обучения. Для формирования информационной культуры обучающихся в колледже используются энциклопедии в электронном формате.

Для проведения уроков преподаватели используют:

- ✓ Презентации: Power Point.
- ✓ Видеосюжеты и видеофильмы.
- ✓ Электронные учебники и пособия, демонстрация с помощью компьютера и мультимедийного проектора.
- ✓ Образовательные ресурсы Интернета.
- ✓ Электронные энциклопедии и справочники.

✓ DVD и CD диски с картинками и иллюстрациями.

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход с использованием активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

8. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Для реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в Колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

№ каб.	Наименование
	Кабинеты
	4 учебных корпуса
	2 общежития на 550 мест
	столовая на 250 посадочных места
	медпункт
17	Истории
16	Основ философии
7,7а	Иностранного языка
23	Основ экологического права, теории государства и права
37	Конституционного и административного права, трудового права
36	Гражданского, семейного права и гражданского процесса; права социального обеспечения
25	Дисциплин права
27,29	Менеджмента и экономики организации
22	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории
4	Информатики
27 ^{4к}	Информационных технологий
1,2	Технических средств обучения
	Спортивный комплекс
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	Стрелковый тир
	Залы
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО**

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной
подготовки

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: юрист

Нормативный срок освоения ППССЗ: 3 г. 10 месяцев

Автор-разработчик ППССЗ: БПОУ РК «Элистинский
политехнический колледж»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» разработана в соответствии с требованиями ФГОС, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №508, к содержанию и материально-техническому обеспечению образовательного процесса; в соответствии с запросами работодателей; учитывает особенности развития Республики Калмыкия.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» позволяет подготовить юристов в соответствии с ФГОС и запросами работодателей региона.

Начальник ГУ Управления Пенсионного фонда в г. Элисте Республики Калмыкия _____ А.М. Инжиев

Отзыв

на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленная подготовка), разработанную БПОУ РК «Элистинский политехнический колледж»

Реализуемая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» углубленной подготовки представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. №508.

В программе указаны нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01, дана характеристика профессиональной деятельности выпускников, оценка результатов освоения ОПОП, кадровое обеспечение образовательного процесса по специальности, характеристика социокультурной среды образовательного учреждения, информационно-библиотечное, материальное обеспечение реализации образовательной программы по специальности 40.02.01.

Программа состоит из следующих документов: учебный план, календарный график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочные средства, программы практик.

Учебный план содержит необходимый и достаточный для формирования профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Качество разработанных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей также направлено на формирование общих и профессиональных компетенций и соответствует требованиям ФГОС.

Контрольно-оценочные средства соответствуют целям и задачам ФГОС, учебному плану, программам учебных дисциплин и профессиональных модулей и гарантируют объективность оценки.

Таким образом, можно утверждать, что профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (углубленной подготовки) разработанная БПОУ РК Элистинский политехнический колледж соответствует законодательству РФ, Федеральному государственному стандарту специальности и может быть использована при подготовке студентов по указанной специальности.

Начальник ГУ Управления Пенсионного фонда в г. Элисте Республики Калмыкия

_____ А.М. Инжиев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022