

Министерство образования и науки Республики Калмыкия  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Калмыкия  
«Элистинский политехнический колледж»

**Рассмотрены**  
на заседании педагогического совета ЭПТК  
протокол № 1 от «30» 09 2019 г.



**Утверждаю**  
Директор БПОУ РК «ЭПТК»  
Дундуев К.Б.  
2019 г.



**Правила приема**  
**В Многофункциональный центр прикладных квалификаций (МФЦПК)**

Настоящие правила устанавливают порядок организации приема граждан в Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МФЦПК) Бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж» (далее - Колледж) для обучения по программам профессионального обучения трех видов: по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в МФЦПК разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред. от 21.08.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Колледжа, Положением о МФЦПК.

1.2. В МФЦПК для обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих принимаются

- лица, имеющие среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие начальное профессиональное, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

Профессиональное обучение женщин и лиц, в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются также лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.3. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется по очной и очно-заочной формам обучения со следующими режимами обучения: с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы.

1.4. Вступительные испытания по программам профессиональной переподготовки не предусматриваются. Прием проводится на основании анализа представленных документов.

1.5. Прием слушателей для подготовки по программам профессионального обучения осуществляется:

- на основании государственного задания, утвержденного в текущем финансовом году, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на оказание данной государственной услуги;

- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами.

1.6. Количество граждан, принимаемых в МФЦПК для обучения за счет средств республиканского бюджета, определяется в соответствии с государственным заданием.

1.7. Количество мест для приема на обучение с оплатой стоимости обучения определяется материально-техническими условиями осуществления образовательного процесса

и возможностью МФЦПК обеспечить учебные группы педагогическим составом должного уровня. Количество мест на обучение с оплатой стоимости обучения также отражается в ежеквартальном плане комплектования учебных групп.

1.8. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых Колледжем с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом директора по согласованию с учредителем.

## **2. Организация приема слушателей**

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам профессионального обучения должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в МФЦПК Колледжа проводится по личному заявлению граждан либо по заявке юридического лица.

2.3. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения производится в течение календарного года по мере формирования учебных групп, а также в соответствии со сроками, установленными в заключенных Колледжем договорах на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения.

2.4. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения осуществляется руководителем МФЦПК. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.5. Необходимо предоставление следующих документов:

- копия паспорта;
- заявление на имя директора о поступлении в МФЦПК Колледжа на программы профессионального обучения;
- копия документа о базовом образовании;
- копия свидетельства о браке (при смене фамилии);

Дополнительно - 1 фотография 3x4 и иные документы, требуемые исходя из специфики программы.

2.6. Руководитель МФЦПК обязан ознакомить поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже и Уставом Колледжа.

2.7. На каждого поступающего по программам профессионального обучения заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и прочие установленные документы о прохождении обучения.

Оформление личных дел поступающих, информирование по условиям и порядку обучения по программам профессионального обучения в течение учебного года осуществляется руководителем МФЦПК.

Оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения осуществляется бухгалтерией Колледжа. Копия договора хранится в личном деле поступающего.

2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.9. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях.

2.10. Поступающему может быть отказано в приеме документов по медицинским противопоказаниям.

## **3. Порядок зачисления и комплектования учебных групп**

3.1. Зачисление на договорной основе (с оплатой стоимости обучения) осуществляется после подачи личных заявлений на имя директора и заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг не позднее одного дня до начала обучения. Оплата за обучение производится не позднее 7 дней после начала обучения. Возможна оп-

лата в рассрочку, при условии, что полная сумма оплаты будет внесена не позднее одного месяца до окончания обучения.

3.2. Лицо, зачисленное в МФЦПК Колледжа для обучения по программам профессионального обучения, приобретает статус «слушатель». Приказ о зачислении в состав слушателей для обучения по программам профессионального обучения издается директором на основании решения приемной комиссии Колледжа.

3.3. Односторонний отказ слушателя от платных образовательных услуг допускается не позднее, чем за семь календарных дней до начала обучения. В случае одностороннего отказа в пределах указанного срока, оплаченная сумма возвращается слушателю в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего уведомления в письменной форме. При этом слушатель обязуется оплатить штраф в размере 10 % от оплаченной суммы.

В случае одностороннего отказа слушателя от платных образовательных услуг после начала обучения, оплаченная сумма не возвращается.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в МФЦПК Колледжа, не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора Колледжа.