

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
БПОУ РК «ЭПТК»
Манджиева Д.
« 01 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ РК «ЭПТК»
А. В. Давыдов
Пр. №92 (осн.д.) 02.09.2015



СОГЛАСОВАНО

Советом БПОУ РК «ЭПТК»
Е.А. Пода
«01» сентября 2015 г.
Протокол №1

Положение о студенческом общежитии бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Калмыкия «Элистинский политехнический колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Общежитие БПОУ РК «ЭПТК» (в дальнейшем - общежитие) предназначается для размещения на период обучения всех нуждающихся в жилой площади иногородних обучающихся Колледжа по очной форме обучения, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации; обучающихся, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации на базе Регионального центра подготовки и переподготовки кадров при БПОУ РК «ЭПТК» (в дальнейшем - проживающих в общежитии). В настоящее время в общежитии проживают:

Иностранные граждане, принятые на обучение в БПОУ РК «ЭПТК», размещаются в общежитии на общих основаниях.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.3. Общежитие находится в составе БПОУ РК «ЭПТК» (в дальнейшем - Колледж) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Количество жилых помещений в студенческом общежитии: 61

Количество проживающих студентов: 47 чел.

1.6. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии со стандартными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7. Проживающие в общежитии руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития, которые утверждает директор Колледжа.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на коменданта общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил проживания в общежитии;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся (студенты) и другие лица на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;
- к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;
- к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях, комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности работников колледжа.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития, назначаемым приказом директором колледжа.

3.2. Администрация обязана:

- открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и нести взаимную ответственность по договору найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. » укомплектовывать общежития мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;
 - содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.3. Администрация колледжа назначает коменданта общежития.

3.4. Комендант общежития обязан:

- обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;
 - производить вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором колледжа; договора найма, подписанного законными представителями несовершеннолетнего студента; паспорта; справки о состоянии здоровья;
- в предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить дезинфекцию постельных принадлежностей;
- знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;
 - учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информировать администрацию учреждения о положении дел в общежитии;
 - вызывать в случае необходимости врача к обучающимся, проживающим в общежитии;
 - обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.5. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. **Воспитатели общежития** назначаются директором учебного заведения из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи. Воспитатели осуществляют круглосуточный контроль за обучающимися и имеют посменный график работы.

Воспитатели работают под непосредственным руководством заместителя директора учебного заведения по воспитательной работе совместно с советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

Воспитатели проводят воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с мастерами производственного обучения, преподавателями.

Воспитатели обязаны:

изучать интересы и запросы обучающихся, проживающих в общежитии; совместно с советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих высокой ответственности перед обществом, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к государственному имуществу;

- осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;
- совместно с советом общежития организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся по подготовке к урокам, промежуточной и итоговой аттестации;
- заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;
- совместно с советом общежития организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

прививать обучающимся, студентам любовь к книге, проводить систематическую работу по вовлечению их в кружки технического творчества, художественной самодеятельности и спортивные секции; организовывать для них встречи с деятелями науки и искусства, передовиками и новаторами производства, экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

- поддерживать тесную связь с родителями обучающихся, а также детскими домами;
- нести полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества, показывать личный пример в работе и поведении.

Воспитатель имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета Колледжа и выносить на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;
- совместно с советом общежития представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

Воспитатель планирует работу с обучающимися, проживающими в общежитии, ежемесячно и на год и ведет отчетную документацию.

3.8. Дежурный воспитатель по общежитию обязан:

- во время дежурства отвечать за состояние вверенного ему имущества, нести ответственность за, соблюдение обучающимися в общежитии установленных Правил поведения и Правил внутреннего распорядка;
- принимать и сдавать дежурство обязательно с проверкой личного состава проживающих и имущества общежития: о результатах приема и сдачи делать запись в журнале дежурного;
- хорошо знать личный состав обучающихся, проживающих в общежитии, вести учет, выбывающих в отпуск, по болезни и т.д.;
не пропускать в общежитие посторонних лиц без разрешения администрации колледжа (директора или заместителя директора по воспитательной работе);
- проводить в установленное время подъем проживающих;
- давать сигнал отхода ко сну и следить за соблюдением тишины в общежитии во время сна обучающихся;
- следить за поведением и дисциплиной обучающихся в общежитии, приучать их к аккуратности, вежливости, соблюдению порядка и чистоты;
- не допускать в общежитии азартных игр, употребления спиртных напитков и курения;
- о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщать директору или заместителю директора по воспитательной работе;
- осуществлять контроль за своевременной явкой обучающихся в общежитие из различных отпусков, о не явившихся вовремя докладывать заместителю директора по воспитательной работе или директору колледжа;
- направлять на санитарную обработку вернувшихся из отпуска (продолжительностью одни и более суток) обучающихся и допускать их в спальные комнаты только после медосмотра или санобработки;
- вызывать к заболевшим обучающимся врача;
- в случае пожара выводить обучающихся из общежития в безопасное место и принимать меры к спасению людей, имущества, ликвидации очагов пожара и других стихийных бедствий; немедленно извещать пожарную охрану и руководителей колледжа о происшедшем;
- вести журнал дежурства и заносить в него необходимые записи.

3.9. Паспортист общежития назначается приказом директора колледжа, подчиняется в своей работе заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Паспортист обязан:

- оформлять документы на прописку обучающихся, проживающих в общежитии, и выписку их после окончания колледжа;
вести домовые книги по установленной форме;
- следить за соблюдением паспортного режима в общежитии;
- оказывать помощь коменданту общежития в вопросах, связанных с приемом и размещением обучающихся;
- вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, на практику, по болезни;
- работать в тесном контакте с ПДН отдела внутренних дел по месту расположения колледжа.

Паспортист должен знать правила приема и обслуживания обучающихся, проживающих в общежитиях; правила паспортного режима, установленного для проживания обучающихся в общежитиях (прописки и выписки); приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

Паспортист имеет право внести предложения администрации и общественным организациям по улучшению соблюдения паспортного режима в общежитии.

3.10. Кастелянша назначается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части.

Кастелянша подчиняется непосредственно заместителю директора по административно- хозяйственной части.

Кастелянша обязана:

- осуществлять складское хранение белья и другого мягкого инвентаря;
 - постоянно вести строгий учет и движение белья, его ремонт, не допускать использования белья без соответствующей маркировки;
- принимать активное участие в проведении санитарных дней, проводимых в общежитии колледжа.

Кастелянша несет материальную ответственность за мягкий инвентарь и постельные принадлежности.

Кастелянша должна знать: правила внутреннего распорядка в общежитии, утвержденные приказом директора колледжа; типовые нормы обеспечения обучающихся, студентов, проживающих в общежитии, постельными принадлежностями и другим инвентарем: нормы износа постельных принадлежностей и другого инвентаря; нормативы на предметы личной гигиены и санитарно-гигиенические мероприятия для обучающихся, студентов, проживающих в общежитии.

Кастелянша имеет право: участвовать в обсуждении вопросов и предлагать мероприятия по улучшению обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии; вносить предложения по сохранности и правильной эксплуатации постельных принадлежностей и другого инвентаря, используемых в общежитии колледжа.

4. Заселение в общежитие, выселение из общежития.

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии колледжа.

- распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа и объявляется приказом директора.
- как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в Колледже.
- при невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта и студенческого совета общежития.
- Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется.

4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется комендантом.

4.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов могут размещаться в общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Жилищным кодексом РФ при отчислении из учебного заведения.

5. Порядок оплаты за проживание в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.2. Размер оплаты за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся составляет 250 рублей за учебный год (расчет прилагается) в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 августа 2013 года №МК-992\09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», частью 1 статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

Оплата за проживание в общежитии студентов, обучающихся в колледже с полным возмещением затрат на обучение и семейных студентов осуществляется по дополнительному соглашению.

5.3. Бесплатно и в первоочередном порядке общежитие предоставляется следующим категориям обучающихся до окончания обучения в колледже: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям -инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

6. Общественные органы управления общежитием

6.1. В общежитии обучающимися избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между обучающимися, проживающими в общежитии, и администрацией колледжа.

6.2. Студенческий совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Студенческий совет в своей работе руководствуется положением об общежитии колледжа.

6.4. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.5. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.6. Администрация Колледжа принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.7. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.8. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022