

Рассмотрено:

на заседании

Педагогического

Совета колледжа

«31» 09 2020 г.

прот. № 1

Директор БПОУ РК «ЭПТК» Дундуев К.Б.



Приказ № 105 «01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственных мастерских БПОУ РК ЭПТК

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- ФГОС СПО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и порядок работы учебной мастерской.

1.2 Учебно-производственные мастерские (далее - УПМ, мастерские) создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к практическим занятиям, к различным видам производственной практики, повышения качества подготовки специалистов.

1.3. Цели и задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

Цель использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе - работа по созданию новой модели специалиста с высоким уровнем квалификации, способного к самостоятельной работе с производственным оборудованием в области профессиональной деятельности, осознающего необходимость повышения квалификации, имеющего творческий подход к делу, обладающего высокой культурой мышления, конкурентоспособного в изменяющихся условиях жизни.

Задачи использования учебно-производственной мастерской в образовательном процессе:

- Постоянное совершенствование качества практической подготовки студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологии.
- Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.
- Организация учебных занятий на уровне, соответствующем требованиям ФГОС СПО.
- Внедрение в образовательный процесс современных методов и технологий обучения

2. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

2.1. Учебно-производственная мастерская должна быть укомплектована учебным и производственным оборудованием, необходимым для выполнения ППССЗ и ППКРС, реализуемых в колледже.

2.2. Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.3. Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда. Рабочие места обучающихся должны быть обеспечены технологической документацией, согласно требованиям ЕСКД, ЕСТП, ГОСТов, ТУ на изготавливаемую продукцию, в соответствии с современными производственными технологиями.

2.4. Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

2.5. Учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям; должны быть оформлены информационно-наглядными материалами: постоянные и сменные учебно-информационные стенды; щиты с образцами-эталоном типичных учебно-производственных комплексных работ; стенд по охране труда и др.

3. Функции учебно-производственной мастерской и содержание деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской

3.1. К функциям учебно-производственной мастерской относится:

3.1.1. Организация образовательного процесса.

3.1.2. Организация рабочих мест для проведения всех видов учебной и производственной практики.

3.1.3. Обеспечение выполнения требований охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3.1.4. Организация конкурсов и выставок технического творчества.

3.1.5. Реализация рекомендаций социальных партнеров по приобретению студентами дополнительного практического опыта по приобретаемой специальности.

3.2. К деятельности, осуществляемой в учебно-производственной мастерской, относится:

3.2.1. Проведение занятий по учебной и производственной практике на соответствующем учебно-производственном оборудовании.

3.2.2. Разработка рабочих программ практики и другой учебно-методической документации по учебной и производственной практике.

3.2.3. Подбор номенклатуры изделий и работ, отвечающих требованиям рабочих программ практики.

3.2.4. Обеспечение учебно-производственной мастерской необходимым оборудованием, инструментом, приборами и материалами.

3.2.5. Обеспечение возможности активного использования имеющегося учебно-производственного оборудования.

Функциональные обязанности мастера производственного обучения:

- Отвечает за качество профессионального обучения, уровень знаний, умений и практического опыта студентов;

- Обеспечивает выполнение рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики;

- Разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- принимает участие в заключении договоров с организациями и предприятиями о проведении практики и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- осуществляет документационное сопровождение квалификационных экзаменов;
- организует конкурсы профессионального мастерства;
- способствует общеобразовательному, профессиональному и культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Мастера производственного обучения ЭПТК выполняют функциональные обязанности заведующего мастерскими.

4.1. В соответствии с графиком учебного процесса, мастера производственного обучения организуют и проводят в учебно-производственных мастерских учебную и производственную практику студентов, которая имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также обучение необходимым умениям и навыкам практической работы по приобретаемым специальности или профессии СПО.

4.2. Учебная и производственная практика проводится в форме производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских деталей, инструментов, конструкций, изделий и др., предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии СПО, а также участия студентов в опытно-экспериментальной, конструкторской, научно-технической и изобретательской работе.

4.3. При проведении практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 10 человек.

4.4. Учебная нагрузка студентов, проходящих практику в учебно-производственной мастерской, не должна превышать 36 часов в неделю.

4.5. Труд студентов организуется в соответствии с требованиями рабочих учебных планов и рабочих программ практики, требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. Заведующие учебно-производственными мастерскими совместно с мастерами производственного обучения разрабатывают перспективные и текущие планы по учебно-производственной работе, ведут необходимую документацию по учебно-производственной мастерской.

4.7. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий мастерской, назначаемый Приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по ПР.

4.8. Заведующий мастерской организует работу учебно-производственной мастерской в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и другой нормативной документацией, регламентирующей деятельность учебно-производственной мастерской.

4.9. Организация учебной и производственной практик в учебно-производственной мастерской осуществляется под руководством заместителя директора колледжа по ПР.

Функциональные обязанности заведующего мастерскими:

Заведующий мастерской занимается:

- паспортизацией учебно-производственной мастерской;

- участвует в ежегодной проверке готовности мастерской к новому учебному году в качестве члена комиссии (в результате подписывается акт-разрешение на проведение занятий в УПМ);
- списанием устаревших материальных ценностей;
- приобретением необходимого оборудования, расходных материалов и наглядных пособий;
- организует изготовление наглядных пособий;
- производит работы по техническому обслуживанию, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования, средств обучения;
- организует содержание учебно-производственной мастерской в надлежащем санитарном состоянии;
- обеспечивает своевременность выполнения установленных заданий;
- проводит инструктажи по технике безопасности;
- планирует ремонтно-профилактические работы;
- разрабатывает план модернизации мастерской, а также нормативов производственных работ;
- проводит подготовительные работы по расчету норм расходов материалов;
- осуществляет контроль за соблюдением условий хранения расходных материалов;
- проводит мониторинг результатов работы мастерской;
- своевременно представляет отчет о деятельности мастерской.

4.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

4.11. Общественно-полезная, производственная работа студентов должна быть тесно связана с программой обучения.

4.12. На базе учебно-производственной мастерской могут проводиться учебные занятия кружков технического творчества, лабораторные занятия по программам учебных дисциплин, занятий по реализации программ профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования.

5. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

5.1. В целях организации работы в учебно-производственной мастерской в наличии должны быть следующие документы:

- паспорт УПМ;
- инвентаризационная ведомость оборудования;
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года);
- журнал учета производственного обучения;
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских;
- журналы инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности; - инструкции по технике безопасности и охране труда.

5.2. Учебно-методический комплекс, обеспечивающий производственное обучение в мастерских, включает в себя: федеральный государственный образовательный стандарт специальности/профессии; примерные программы практики (при наличии); рабочие учебные программы, календарно-тематические планы; квалификационные характеристики профессии (выписки из профессионального стандарта квалификационного справочника); перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии; методические разработки занятий производственного обучения/учебной практики; учебные и учебно-наглядные пособия; инструкционно-технологические и технологические карты на учебно- производственные работы; контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Васькина Галина Васильевна

Действителен с 27.10.2021 по 27.10.2022